



**GİRESUN
ÜNİVERSİTESİ**

**2025 MALİ YILI
EYNESİL KAMİL NALBANT
MYO**

**BİRİM FAALİYET
RAPORU**



“Eğitimidir ki, bir milleti ya özgür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da esaret ve sefaletle terk eder. ”

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU.....	5
I. GENEL BİLGİLER	8
A. MİSYON VE VİZYON	8
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	9
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	26
1. FİZİKSEL YAPI	26
2. TEŞKİLAT YAPISI	35
3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI	40
4. İNSAN KAYNAKLARI	42
5. SUNULAN HİZMETLER	45
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	54
D. DİĞER HUSUSLAR	55
II. AMAÇ VE HEDEFLER	58
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	59
B. İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER	60
C. DİĞER HUSUSLAR	62
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	62
A. MALİ BİLGİLER	62
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	63
2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	68
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI	70
4. DİĞER HUSUSLAR	70
B-PERFORMANS BİLGİLERİ.....	71
-PROGRAM, ALT PROGRAM VE FAALİYET BİLGİLERİ	72
-PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	73
-STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI.....	73
-PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	78
- DİĞER HUSUSLAR	

IV.KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN BELİRLENMESİ	79
B. ÜSTÜNLÜKLER	79
C. ZAYIFLIKLAR	80
D. DEĞERLENDİRME.....	80
IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER	80
V. EKLER.....	81

TABLolar

Tablo 1: Yönetmelik ve Yönergeler Tablosu
Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu
Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı
Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları
Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı
Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar
Tablo 7: Kantin/Kafeterya
Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı
Tablo 9: Spor Alanları
Tablo 10: Hizmet Alanları
Tablo 11: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu
Tablo 12: Demirbaşlar Grubu Tablosu
Tablo 13: Bilgisayarlar
Tablo 14: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı
Tablo 15: Toplam Personel Dağılımı
Tablo 16: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu
Tablo 17: Akademik/ İdari Personelin Dağılımı
Tablo 18: Akademik Birim ve Program Bilgileri
Tablo 19: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)
Tablo 20: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek Kontenjanlar Dahil)
Tablo 21: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı
Tablo 22: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler
Tablo 23: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı
Tablo 24: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İş birliği Protokolleri
Tablo 25: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)
Tablo 26: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları
Tablo 27: Eğitimcilerin Eğitimi Programı
Tablo 28: Faaliyet/Etkinlik Bilgileri Tablosu
Tablo 29: Sporcu Bilgileri
Tablo 30: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu
Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi
Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları
Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler
Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ile ilgili mevzuat hükümleri uyarınca hazırlanan Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu 2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu, yüksekokulumuzun akademik, idari ve mali faaliyetlerine ilişkin gerçekleştirmeleri, performans sonuçlarını ve kurumsal gelişim sürecini bütüncül bir yaklaşımla ortaya koymak amacıyla düzenlenmiştir. Yüksekokulumuz, bölgesel kalkınmaya katkı sağlayan, nitelikli ara eleman yetiştirme misyonu doğrultusunda eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmüş; öğrenci odaklı, uygulamaya dayalı ve kalite güvencesini esas alan bir anlayışı benimsemiştir. Bu kapsamda eğitim programlarının güncellenmesi, uygulama olanaklarının artırılması ve sektör iş birliklerinin güçlendirilmesine yönelik önemli adımlar atılmıştır.

Performans programında belirlenen hedefler doğrultusunda; eğitim-öğretim kalitesinin artırılması, akademik ve idari süreçlerin etkinliğinin geliştirilmesi, fiziki ve teknolojik altyapının iyileştirilmesi alanlarında kayda değer ilerlemeler sağlanmıştır. Akademik personelin mesleki gelişimini destekleyen faaliyetler yürütülmüş, öğrencilerin sosyal, kültürel ve mesleki yetkinliklerini artırmaya yönelik etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Belirlenen performans göstergelerinin büyük bir kısmına ulaşılmış, kaynaklar etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Önümüzdeki dönemde de kalite odaklı yönetim anlayışıyla, sürdürülebilir gelişimi esas alan, paydaş memnuniyetini önceleyen ve performans esaslı bir yaklaşımla çalışmalarımıza devam edilecektir. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder, faaliyet raporunun yüksekokulumuzun kurumsal gelişimine katkı sağlamasını temenni ederim.

Dr. Öğr. Üyesi Engin KABAN
Müdür

Kalite Komisyonu

23.07.2015 tarih ve 29423 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanarak yürürlüğe giren ‘Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği’ uyarınca ve Üniversitemizin hazırlamış olduğu ‘Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönerge’ ye göre, birimimiz ‘Kalite Komisyonu’ kurulmuş olup çalışmalara başlanmıştır. Bu sayede Üniversitemize, stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesi ile ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak, kurumsal göstergeleri tespit etmek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmeye yardımcı olmaktadır.

Bölüm ve programlar

Yükseköğretim Kurulu’nun 2024 yılında almış olduğu karar ile ülkemiz genelinde 2.öğretim programları kapatıldığından toplam öğrenci sayımızda bu yıl itibari ile düşüş eğilimi göstermiştir. Yüksekokulumuzda mevcut aktif programlarda, Aralık 2025 itibari ile öğrenci mevcudumuz 472 kişidir. 2024 yılında YÖK’ün almış olduğu kararla Yüksekokulumuzda mevcut bulunan Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı kapatılmış olup yerine Mahkeme Büro Hizmetleri Programı açılmıştır. Finans, Bankacılık ve Sigortacılık Bölümü Menkul Kıymetler ve Sermaye Piyasası Programı, Seyahat-Turizm ve Eğlence Hizmetleri Bölümü Kültürel Miras ve Turizm Programı öğrencisi bulunmadığından kapatılmıştır. Ülkemizin ihtiyacı olan ara insan gücünü en iyi şekilde yetiştirmeyi amaçlayan Yüksekokulumuzda kuruluşundan bugüne kadar açılan programlar ile öğrenci alan eğitim öğretim dönemleri aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tabloda da yer aldığı üzere Yüksekokulumuzda, 2017 yılında 2 adet, 2018 yılında da 1 adet program açılmıştır. 2024 yılında iki program kapatılmıştır. Bir programın ismi YÖK tarafından değiştirilmiştir. Ayrıca Yönetim ve Organizasyon Bölümü adı altında Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı açılmış olup bu program 2025-2026 eğitim-öğretim yılında 22 öğrenci ile eğitim hayatına başlamıştır. 2025 YKS sınavı ile yapılan yerleştirmeler neticesinde aktif bölümlerimizde öğrenci doluluk %97’dir. 3+1 Mesleki eğitim modeli kapsamında bahar ve güz döneminde yaklaşık 260 öğrencimiz ülkemizin dört bir yanında kamu kurumu ve özel işletmelerde 14+2 haftalık staj eğitimi almaktadır.

ÖRGÜN ÖĞRETİM PROGRAMLARI

Eğitim Öğretim Verilen Programın Adı	Öğrenci alınarak Eğitim Öğretim vermeye başlanılan dönem
Çocuk Gelişimi Programı(Normal/İkinci Öğr.)	2008–2009
Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı	2025
Çocuk Gelişimi Programı (İkinci Öğr.)	Kapatıldı. (2024)
Sosyal Hizmetler Programı (Normal Öğr./İkinci Öğretim)	2016-2017
Sosyal Hizmetler Programı (İkinci Öğr.)	Kapatıldı. (2024)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği Programı	Kapatıldı. (2023)
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü / Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	2024
Yönetim ve Organizasyon Bölümü Sağlık Tesisleri İşletmeciliği	Açılması teklif edildi.

1-GENEL BİLGİLER:

A- MİSYON VE VİZYON

Misyon:

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu; hayati bir parçası olduğu Giresun Üniversitesinin misyonuna paralel olarak ülkemizin ve milletimizin temel değerlerine ve stratejik hedeflerine uygun eğitim sunarak, ülkemiz ve dünya gerçeklerine duyarlı, kültürel olarak donanımlı araştırmacı, aydın ve yaratıcı düşünebilen, içerisinde bulunduğu bölgenin ve toplumun ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bölge ve dünya ile uyumlu ve kaynaşmış, bunlardan etkilenen ama aynı zamanda bunları etkileyebilecek ve yönlendirebilecek ve bilim ufku genişletebilecek bireyler yetiştirmek; temelinde aklın ve bilimin yer aldığı genel aydınlanmaya katıda bulunmak; insanlığın ve ulusumuzun gelişimine ve evrensel ilerlemeye katkı sağlamak misyonunu üstlenmiştir.

Vizyon:



Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nun vizyonu, bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında sürekli güncellenerek sunulan nitelikli eğitim ile ülkemizin ve bölgemizin kalkınmasında ihtiyaç duyulan vasıflı insan kaynağının yetiştirilmesinde örnek gösterilen, ulusal ve uluslararası düzeyde ürettiği bilgi ile saygın bir yüksekokul olmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar:

Yetki:

Yüksekokulumuz temsilcisi Müdür, Rektör tarafından 3 yıllığına atanır. Çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Yüksekokulun aylıklı öğretim elemanları arasından iki kişiyi Müdür Yardımcısı olarak seçer, görevleri müdüre vekâlet etme ve belirlenen sorumlulukları yerine getirmektir. İdari işleri Yüksekokul Sekreteri yürütür ve Yüksekokul Müdürüne karşı sorumludur.

Görev:

Yüksekokulumuz Müdürü Dr.Öğr.Üyesi Engin KABAN, Rektörlük Makamı'nın 14.08.2023 tarih ve E.171668 sayılı yazısı ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 20. Maddesi b fıkrası uyarınca 14.08.2023 tarihinde Müdür olarak atanmıştır. Yetki ve sorumluluklarına bağlı kalarak görevini sürdürmektedir. Müdür Yardımcılığı görevini Dr.Öğr.Üyesi Derya KELLEÇİ ve Öğr. Gör. Mevlüt KAYA yürütmektedir.

Meslek Yüksekokulunun Temel Görevi; gerçek anlamda sektörün ihtiyacı olan ara kademe teknik elemanlarının öğretimini gerçekleştirmektir.

Yüksekokulun Organları: Yüksekokulların organları, yüksekokul müdürü, yüksekokul kurulu ve yüksekokul yönetim kuruludur.

Yüksekokul Müdürü: Yüksekokul müdürü, üç yıl için ilgili fakülte dekanının önerisi üzerine rektör tarafından atanır. Rektörlüğe bağlı yüksekokullarda bu atama doğrudan rektör tarafından yapılır. Süresi biten müdür tekrar atanabilir. Müdürün okulda görevli aylıklı öğretim elemanları arasından üç yıl için atayacağı en çok iki yardımcısı bulunur. Müdüre vekâlet etme veya müdürlüğün boşalması hallerinde yapılacak işlem, dekanlarda olduğu gibidir. Yüksekokul müdürü, bu kanun ile dekanlara verilmiş olan görevleri yüksekokul bakımından yerine getirir.

Yüksekokul Müdürünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, Yüksekokul kurullarının kararlarını uygulamak ve Yüksekokul birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde Yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, Yüksekokul bütçesi ile ilgili öneriyi Yüksekokul yönetim kurulunun görüşünü de aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,

- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- Bu kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır. Yüksekokul Müdürü, Yüksekokulun kaynaklarının rasyonel bir şekilde kullanılması ve geliştirilmesinden, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasından, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasından, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinden, bütün faaliyetlerinin gözetim ve denetiminin yapılmasından, takip ve kontrol edilmesinden, sonuçlarının alınmasından ve raporlanmasından rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

Yüksekokul Kurulu; müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ve okulu oluşturan bölüm veya anabilim dalı başkanlarından oluşur.

Yüksekokul Kurulunun Görevleri

- Yüksekokulun eğitim-öğretim bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek, □ 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Yüksekokul Yönetim Kurulu;

Müdürün başkanlığında, müdür yardımcıları ile müdürce gösterilecek altı aday arasından yüksekokul kurulu tarafından üç yıl için seçilecek üç öğretim üyesinden oluşur.

Yüksekokul Yönetim Kurulunun Görevleri

Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulamasında dekana yardımcı olmak,

- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takvimin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün Yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır

Bölüm

Bölümler; meslek yüksekokulların amaç, kapsam ve nitelik yönünden bir bütün oluşturan ve ön lisans düzeyini içeren eğitim-öğretim, bilim ve sanat dallarında araştırma ve uygulama yapan birimlerdir. Yükseköğretim kurumları içinde bölüm açılmasına, birleştirilmesine veya kapatılmasına doğrudan veya üniversitelerden gelecek önerilere göre Yükseköğretim Kurulu karar verir.

Bölüm Başkanı

Bölüm, bölüm başkanı tarafından yönetilir. Bölüm başkanı; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentler arasından fakültelerde dekanca, fakülteye bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine dekanca, rektörlüğe bağlı yüksekokullarda müdürün önerisi üzerine rektörce üç yıl için atanır.

Süresi biten başkan tekrar atanabilir. Bölüm başkanı, görevi başında bulunamayacağı süreler için öğretim elemanlarından birini vekil olarak bırakır. Herhangi bir nedenle altı aydan fazla ayrılmalarda, kalan süreyi tamamlamak üzere aynı yöntemle yeni bir bölüm başkanı atanır. Bölüm başkanı, bölümün her düzeyde eğitim - öğretim ve araştırmalarından ve bölüme ait her türlü faaliyetin düzenli ve verimli bir şekilde yürütülmesinden sorumludur.

ÖĞRETİM ELEMANLARI

Öğretim Üyesi Yükseköğretim kurumlarında ve bu kanundaki amaç ve ilkelere uygun biçimde önlisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde eğitim-öğretim ve uygulamalı çalışmalar yapmak ve yaptırmak, proje hazırlıklarını ve seminerleri yönetmek, yükseköğretim kurumlarında, bilimsel araştırmalar ve yayımlar yapmak, ilgili birim başkanlığınca düzenlenecek programa göre, belirli günlerde öğrencileri kabul ederek, onlara gerekli konularda yardım etmek, bu kanundaki amaç ve ana ilkeler doğrultusunda yol göstermek ve rehberlik etmek, yetkili organlarca verilecek görevleri yerine getirmek, 2547 sayılı kanunla verilen diğer görevleri yapmaktır.

Öğretim Görevlileri

Öğretim görevlileri; üniversitelerde ve bağlı birimlerinde bu Kanun uyarınca atanmış öğretim üyesi bulunmayan dersler veya herhangi bir dersin özel bilgi ve uzmanlık isteyen konularının eğitim-öğretim ve uygulamaları için, kendi uzmanlık alanlarındaki çalışma ve eserleri ile tanınmış kişiler, süreli veya ders saati ücreti ile görevlendirilebilirler. Öğretim görevlileri, ilgili yönetim kurullarının görüşleri alınarak fakültelerde dekanların, rektörlüğe bağlı bölümlerde bölüm başkanlarının önerileri üzerine ve rektörün onayı ile öğretim üyesi, öğretim üye yardımcısı ve öğretim görevlisi kadrolarına atanabilirler veya kadro şartı aranmaksızın ders saati ücreti veya sözleşmeli olarak istihdam edilebilirler. Öğretim üyesi kadrolarına öğretim görevlileri en çok iki yıl süre ile atanabilirler; bu süre sonunda işgal ettikleri kadroya başvuran öğretim üyesi bulunmadığı ve görevlerine devamda yarar görüldüğü takdirde aynı usulle yeniden atanabilirler. Atanma süresi sonunda görevleri kendiliğinden sona erer. Bunların yeniden atanmaları mümkündür. Bu takdirde ilk atama usulü uygulanır.

Yüksekokul Sekreteri

Her yüksekokulda yüksekokul müdürüne bağlı yüksekokul sekreteri bulunur. Yüксеokul Sekreterine bağlı büro ve iç hizmet görevlerini yapmak üzere gerekli görüldüğü takdirde, yeteri kadar personel ve diğer görevliler çalıştırılır. Bunlar arasındaki iş bölümü Yüксеokul Müdürünün onayından sonra uygulanmak üzere ilgili sekreterce yapılır. Yüксеokul sekreteri oy hakkı olmaksızın kurullarda Raportörlük yapar.

Değerler

- Atatürkçülük
- Yurtseverlik
- Hukukun üstünlüğü
- Bilimsellik
- Katılımcılık
- Toplumsal yararlılık
- Güvenilirlik
- Sorumluluk
- Saydamlık
- Evrensellik
- Araştırmacılık
- Kalite ve verimlilik
- Fırsat eşitliği
- Çevre bilinci
- Hesap verebilirlik
- Özgürlük
- Çağdaşlık

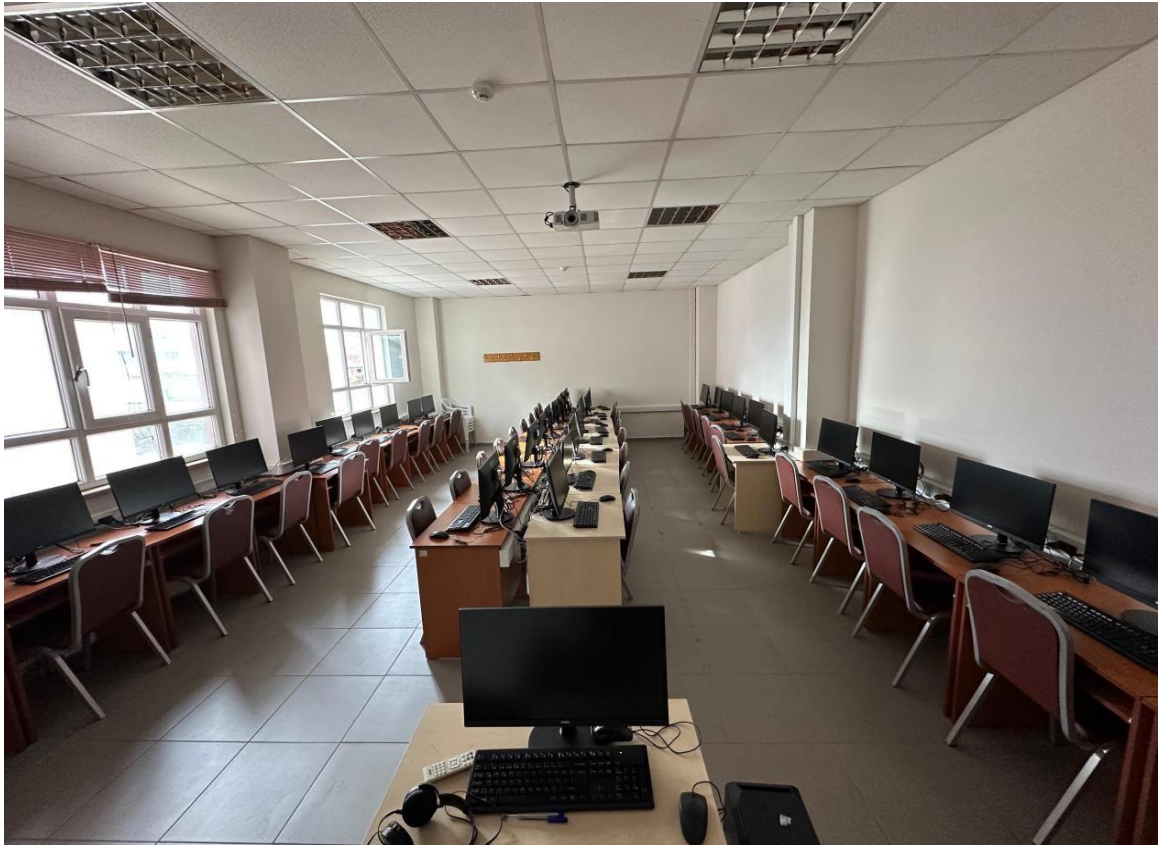
İlkeler



- Eğitim-öğretimde kaliteyi gözetmek ve artırmak
- Bilimsel araştırma ve uygulamaları teşvik etmek ve desteklemek
- Başarıyı önemsemek
- Gelişme ve yeniliklere açık olmak
- Katılımcı yönetim anlayışını benimsemek
- Ulusal kimliğe sahip çıkmak ve evrensel değerleri bağdaştırmak
- Kaynakları imkanlar dahilinde verimli şekilde kullanmak
- Adaletli bir yönetim politikası izlemek
- İçinde yaşanılan çevre ve topluma duyarlı olmak
- Kültürel ve ahlaki değerleri korumak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Anayasanın 130. maddesinin birinci fıkrasında “Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile; ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip üniversiteler Devlet tarafından kanunla kurulur” ve dokuzuncu fıkrasında “Yükseköğretim kurumlarının kuruluş ve organları ile işleyişleri ve bunların seçimleri, görev, yetki ve sorumlulukları üniversiteler üzerinde Devletin gözetim ve denetim hakkını kullanma usulleri, öğretim elemanlarının görevleri, unvanları, atama, yükselme ve emeklilikleri, öğretim elemanı yetiştirme, üniversitelerin ve öğretim elemanlarının kamu kuruluşları ve diğer kurumlar ile ilişkileri, öğretim düzeyleri ve süreleri, yükseköğretime giriş, devam ve alınacak harçlar, Devletin yapacağı yardımlar ile ilgili ilkeler, disiplin ve ceza işleri, malî işler, özlük hakları, öğretim elemanlarının uyacakları koşullar, üniversitelerarası ihtiyaçlara göre öğretim elemanlarının görevlendirilmesi, öğrenimin ve öğretimin hürriyet ve teminat içinde ve çağdaş bilim ve teknoloji gereklerine göre yürütülmesi, Yükseköğretim Kuruluna ve üniversitelere Devletin sağladığı malî kaynakların kullanılması kanunla düzenlenir.” ifadesi yer almaktadır.



2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 12. maddesinde yükseköğretim kurumlarının görevleri sayılmıştır:

- a) Çağdaş uygarlık ve eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b) Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c) Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d) Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e) Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f) Eğitim-öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g) Yörelereindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h) Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- i) Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim-öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak.

Mali Denetim Yönünden Görev, Yetki ve Sorumluluklar



24.12.2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 24.12.2005 tarih ve 26033 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 5436 sayılı Kanunla değişikliğe uğramıştır. 5018 sayılı Kanunun 11. maddesinde üst yöneticinin; idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından; sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan; kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden; mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumlu olduğu ve üst yöneticilerin, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getireceği hüküm altına alınmıştır.

Diğer Yasal Yükümlülükler

- Yukarıda sıralanan Anayasa ve yasa hükümlerinin yanı sıra Yükseköğretim kurumlarının teşkilat, işleyiş, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen bir dizi mevzuat bulunmaktadır. Bunlar aşağıda sıralanmaktadır:
- 2914 Sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu



- 3843 Sayılı Yükseköğretim Kurumlarında İkili Eğitim Yapılması Hakkında Kanun
- 4483 Sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 6245 Sayılı Harcırar Kanunu
- 6183 Sayılı Amme Alacaklılarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- Damga Vergisi Kanunu
- 5746 Sayılı Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun
- 4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Kanunu
- 5765 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunda ve Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname İle Genel Kadro Ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnameye Ekli Cetvellerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
- 124 Sayılı Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- 78 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Öğretim Elemanlarının Kadroları Hakkında Kanun Hükmünde Kararname
- Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanı Çalıştırılması Esaslarına İlişkin Bakanlar Kurulu Kararı
- Yükseköğretim Kurumlarında Akademik Değerlendirme ve Kalite Geliştirme Yönetmeliği

- Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik
- İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
- Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği
- Faaliyet ve Hizmetlerimizi İlgilendiren Diğer Mevzuatlar

B.3- Sorumluluk:

Yüksekokul müdürü, eğitim öğretim faaliyetlerinde istenen hedeflerin tutturulması, öğrencilerin başarısını etkileyen faktörlerin irdelenmesi ve gerekli güvenlik önlemlerinin alınması, akademik, idari ve mali denetim, iç denetim, eğitim ve mali konuların aksamadan yürütülmesi hususlarında Üniversite Rektörüne karşı sorumludur.

Yönetmelik ve Yönergeler

Tablo 1: Mevzuat Analizi Tablosu

S. N.	Yasal Düzenlemenin Adı	Yayınlandığı/ Güncellendiği Tarihi	Senato Karar Sayısı
1	GRÜ Meslek Yüksekokulları Staj Yönergesi	22 Mayıs 2002-24762	

1.Fiziksel Yapı

Bina ve Yerleşkeden Görseller

















C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1.1- Taşınmazların Genel Dağılımı

Tablo 2: Toplam Alan/Mülkiyet Durumu

Yerleşke Adı	Mülkiyet Durumu (m ²)			2025 Yılı
	Üniversite	Hazine	Diğer	Toplam Alan (m ²)
Eynesil Kamil Nalbant MYO	X			3.946,72 M ²
TOPLAM				3.946,72 M ²

Yukarıda yer alan tabloya göre Yüksekokulumuzun toplam alan/mülkiyet durumu gösterilmektedir. Yüksekokul binamızın tapusu üniversite mülkiyetinde olup tabloda belirtildiği üzere birimimiz binası dahil toplamda 3.946,72 m2 alana sahiptir. Bina harici dışında yaklaşık 1 dönümlük bir kampüs alanı bulunmaktadır.

1.2- Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Tablo 3: Kapalı Alanların Kullanım Amacına Göre Dağılımı

Yerleşke Adı	Hizmet Alanı (m ²)								Toplam Hizmet Alanı
	Eğitim	Sağlık	Barınma	Beslenme	Kültür	Spor	Bil. Tek. Arş.	Diğer	
Eynesil Kamil Nalbant MYO	1075			450				2421	3.946,72
TOPLAM									3.946,72

Yukarıda yer alan tabloda Yüksekokulumuzda kapalı alanların amacına göre dağılımı gösterilmektedir. Birimimiz sosyal alan açısından yeterince imkanı bulunmamaktadır. Birim kampüs alanı olarak küçük olduğundan öğrencilerimize sunulan faaliyetler de sınırlı olmaktadır.

1.3- Eğitim Alanları

Tablo 4: Eğitim Alanı Sayıları

Eğitim Alanı	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Kapasite	Toplam Kişi
	0-50 Kişi	51-75 Kişi	76-100 Kişi	101-150 Kişi	151-250 Kişi	251-Üzeri Kişi	
Amfi			X			1	
Sınıf	X					8	
Atölye						2	
Diğer (...)	X					3	
TOPLAM						14	

Yukarıda yer alan tabloda Yüksekokulumuzda eğitim alanlarının sayıları gösterilmektedir. Tüm sınıflarımızın öğrenci oturakları yenilenmiş olup projeksiyon cihazları ile birlikte modern imkanlar ile hizmet vermektedir.

Tablo 5: Eğitim Alanlarının Dağılımı

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50 (m ²)	Kapasite 51-75 (m ²)	Kapasite 76-100 (m ²)	Kapasite 101-150 (m ²)	Kapasite 151-250 (m ²)	Kapasite 251Üzeri (m ²)	Toplam (m ²)
Amfi					1		152
Sınıf		8					670
Atölye		1					63,5

Toplantı Salonu	1						28,5
Diğer (Konferans Salonu, Drama Salonu)		2					242
Laboratuvarlar	Eğitim Lab.	2					105
	Sağlık Lab.						
	Araştırma Lab.						
	Diğer (.....)						
TOPLAM		1	12			1	1261

Yukarıda yer alan tabloda Yüksekokulumuzda eğitim alanlarının dağılımı gösterilmektedir. Birimimiz hemen hemen her bir sınıf ve laboratuvarlarında projeksiyon cihazı, internet ve bilgisayar ile hizmet vermektedir. Yüksekokulumuz yerleşkesinde 1 amfi, 8 derslik, 1 toplantı salonu, 1 konferans salonu, 1 drama salonu ve 1 iş atölyesi olmak üzere toplamda 13 eğitim alanı ile hizmet vermektedir. Eğitim alanlarının büyük çoğunluğunu 51-75 kişilik kapasitedeki alanlar oluşturmaktadır.

1.4- Sosyal Alanlar

1.4.1. Yemekhane, Kantin ve Kafeterya

Tablo 6: Yemekhane ve Mutfaklar

Yemekhane-Mutfak Adı	Adet	Alan I	Kapasite
		(m2)	(Kişilik)
YEMEKHANELER			
	2	350	180
Toplam			
MUTFAKLAR			
Mutfak alanımız bulunmamaktadır.			
Toplam			
	2	350	180

Birimimiz öğrenci ve personelin beslenme ihtiyaçları kendi yemekhanemizde karşılanmaktadır. Tabloda yer aldığı üzere idari ve öğrenci olmak üzere 2 yemekhanemiz bulunmaktadır. Ancak yemek birimimize 13 km uzaklıkta bulunan Üniversitemiz Görele Güzel Sanatlar Fakültesi mutfağında pişirilmekte olup servis araçları ile dağıtım için birim yemekhanesine getirilmektedir. Yemek ihtiyacı

ihale usulü ile temin edilmekte ve yemeklerin kontrolü birimimizde oluşturulan Komisyon marifeti ve Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığınca yapılan denetimler ile sağlanmaktadır.

Tablo 7: Kantin/Kafeterya

Kantin/Kafeterya	Adet	Kapalı Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Birimimizin Kantin/Kafeterya hizmeti bulunmamaktadır.	1	130	70

Yüksekokulumuz öğrenci kantini, tabloda yer aldığı üzere 130 m2 alanda 70 kişiye yakın öğrenciye hizmet vermektedir.

Tablo 8: Toplantı/Konferans Salonları ve Faaliyet Sayısı

Toplantı/Salon Adı	Kapasite (Kişi)	Toplantı Salonu (Adet)	Konferans Salonu (Adet)	Bu Alanlarda Yapılan Faaliyet Sayısı
Toplantı Salonu	25	1	1	12
Konferans Salonu	90			8
Amfi	110	1		
TOPLAM				20

Tabloda yer aldığı üzere Yüksekokulumuz bünyesinde 25 kişi kapasiteli toplantı salonu, 90 kişi kapasiteli konferans salonu ve 110 kişi kapasiteli amfi bulunmaktadır. 2025 yılında toplantı salonunda 1 kez Dokkaf bilgilendirme ziyareti, 2 kez akademik kurul toplantısı, yemek bursu ve kısmi zamanlı bursu komisyonu toplantısı, 1 kez idari personel bilgilendirme toplantısı, 5 kez bölüm başkanları toplantısı ve 1 kez akreditasyon bilgilendirme toplantısı yapılmıştır. Konferans salonunda ise yaklaşık 10 kez faaliyet yapılmıştır. Yüksekokulumuz konferans salonunda Organ ve Doku Bağışı isimli konferans, müzik şöleni, Engelli

Farkındalık Programı, Kadın Girişimciliği ve İstihdamı Konferansı, Organ Bağışı Konferansı, Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek Konferansı, Aids günü konferansı yapılmıştır.

Tablo 9: Hizmet Alanları

	Ofis Sayısı	Alan(m ²)	Personel Sayısı
Akademik Personel	16		19
Akademik Yönetici	3		3
İdari Yönetici	1	18	1
İdari Personel	7	37	7
Danışmanlık Ofisi	1	6	
TOPLAM			

Yukarıda grafikte görüldüğü üzere birim bünyesinde 16 akademik personel ofisi, 3 akademik yönetici ofisi, 7 idari personel ofisi, 1 idari yönetici ofisi ve 1 danışmanlık ofisi bulunmaktadır.

1.6- Taşınır Malzeme Listesi

Tablo 10: Tesis, Makina ve Cihazlar Grubu Tablosu

No	Sayma nlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	253.2.3.1.6	Matkap Makineleri	ADET	1
2	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	253.2.3.1.9	Kesme Makineleri ve Giyotinler	ADET	1
3	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	253.3.2.2.5	Elektrikli Su Isıtıcıları	ADET	2
4	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	253.3.2.99.10	Su Isıtıcıları ve Soğutucuları	ADET	1

Tablo 11: Demirbaşlar Grubu Tablosu

No	Sayma nlık Kodu	Harcama Birimi Adı	Taşınır Grubu	Taşınır Adı	Ölçü Adı	Toplam
1.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.1.1.1.2	Zemin Halıları	ADET	2
2.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.1.1.3.1	Çadırlar	ADET	1
3.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.1.2.1	Bayrak ve Flamalar ile İç Mekan Direkleri	ADET	32
4.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.1.2.2	Atatürk Büst, Mask, Pano ve Posterleri	ADET	2
5.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.1.2.4	Atatürk Resimleri	ADET	15
6.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.1.2.5	Metal Çelenkler	ADET	2
7.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.10.2.2.1	Turnikeli Geçiş Sistemleri	ADET	3
8.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.10.2.3.2	El Tipi Metal Dedektörleri	ADET	1
9.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.10.3.1.1	Yangın Söndürme Cihazları	ADET	7
10.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.11.2.2	Tablolar	ADET	4
11.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.1.1.1.1	Bilgisayar Kasaları	ADET	33
12.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.1.1.1.3	Ekranlar	ADET	52
13.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.1.1.2	Dizüstü Bilgisayarlar	ADET	6
14.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.1.1.5	Tümleşik (All in One) Bilgisayarlar	ADET	23

15.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.2.1.13	Barkod Yazıcılar ve Okuyucular, Optik Okuyucular	ADET	1
16.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.2.1.3	Lazer Yazıcılar	ADET	6
17.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.2.1.8	Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	ADET	9
18.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.3.5	Teksir Makineleri	ADET	2
19.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.3.6	Faxswitch Makineleri	ADET	0
20.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.4.1.1	Sabit Telefonlar	ADET	10
21.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.4.1.2	Telsiz Telefonlar	ADET	10
22.	28728	Eynesil Kamil	255.2.4.1.3	Telsizler	ADET	2
23.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.4.1.6	IP Telefonlar	ADET	0
24.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.4.1.8	Santraller	ADET	1
25.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.4.3.1	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	ADET	1
26.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.4.3.2	Swichler (Anahtarlar)	ADET	6
27.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.5.1.1	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	ADET	8
28.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.5.2.2	Televizyonlar	ADET	2
29.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.5.3.3.7	Televizyon Bağlantı Aksesuarları	ADET	0
30.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.5.3.7.1	Uydu Alıcıları	ADET	1
31.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.5.4.1.1	Sabit Kameralar	ADET	31

32.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.5.4.99	Diğer Filme Alma , Fotoğraflama ve Gözlem Cihazları ve Aletleri	ADET	1
33.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.99.2.5	Klimalar	ADET	4
34.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.99.2.5	Evrak İmha Makineleri	ADET	1
35.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.2.99.7.1	Mühürler	ADET	2
36.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.1.1	Dosya Dolapları	ADET	16
37.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.1.10	Vitrinler	ADET	0
38.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.1.13	Veri Klasörü Rafları	ADET	20
39.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.1.2	Modüler Tip Dolaplar	ADET	2
40.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.1.4	Soyunma Dolapları	ADET	2
41.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.10.1	Para Kasaları	ADET	1
42.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.2.1	Bilgisayar Masaları	ADET	59
43.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.2.2	Toplantı Masaları	ADET	6
44.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.2.3	Çalışma Masaları	ADET	24
45.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.2.4	Panel Masalar	ADET	0
46.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.3.1	Çalışma Koltukları	ADET	60
47.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.3.2	Misafir Koltukları	ADET	132
48.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.3.3	Bekleme Koltukları	ADET	8
49.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.4.1	Klasik Tip Sandalyeler	ADET	6

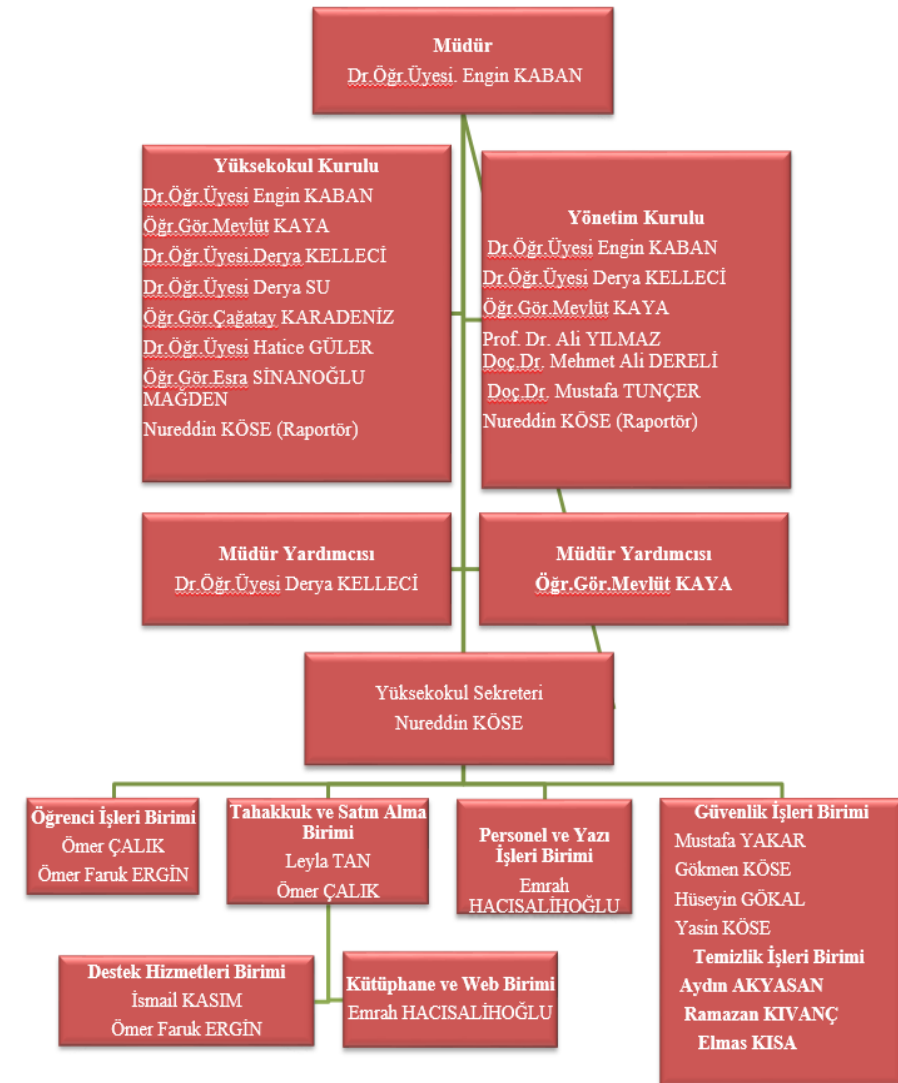
50.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.4.5	Konferans/Seminer Tipi Sandalyeler	ADET	145
51.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.6.2	Madeni Portmantolar	ADET	7
52.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.7	Sehpalar	ADET	1
53.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.8	Etajerler ve Kesonlar	ADET	1
54.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.9	Panolar	ADET	0
55.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.1.99	Diğer Büro Mobilyaları	ADET	4
56.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.2.2.3	Koltuk Takımları	ADET	0
57.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.2.4.2	Vestiyerler	ADET	1
58.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.5.1	Kürsüler	ADET	2
59.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.3.5.2	Yazı Tahtaları	ADET	11
60.	28728	Eynesil Kamil	255.7.1.5.2	Kitaplıklar	ADET	1
61.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.7.2.1.5	Mevzuat Kitapları	ADET	1
62.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.7.2.1.6	Diğer Kitaplar	ADET	1880
63.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.7.2.99	Diğer Basılı Yayınlar	ADET	63
64.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.8.1.1.1	Sıralar	ADET	401
65.	28728	Eynesil Kamil Nalbant MYO	255.9.2.5	Basketbol Sporunda Kullanılan Demirbaşlar	ADET	1

1- Teşkilat Yapısı

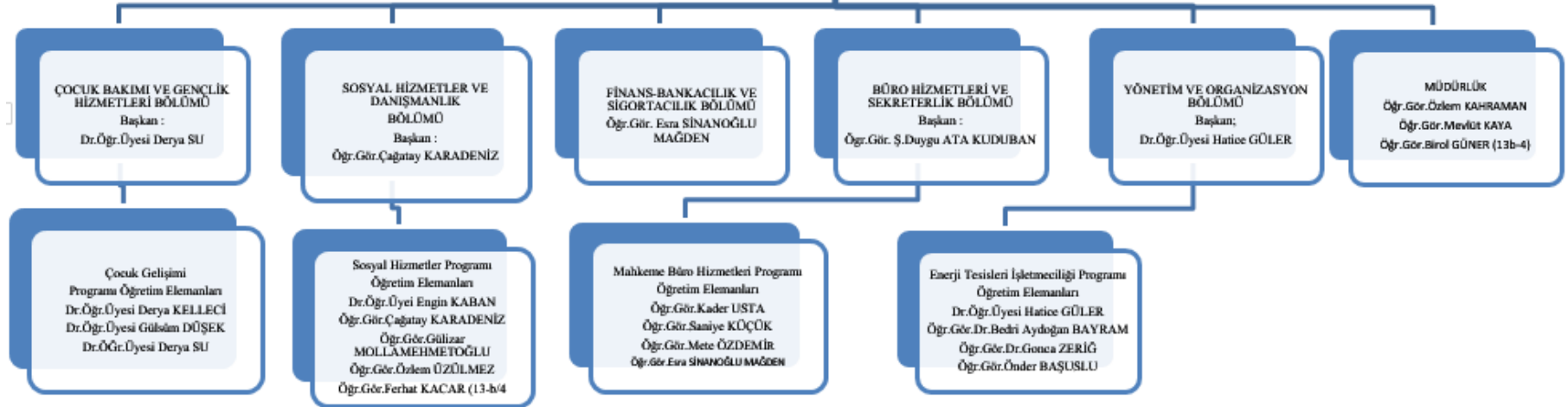
2547 sayılı kanunun 20. ve 51. maddesi Yüksekokul teşkilatlanmasını belirlemiştir.

Meslek Yüksekokulumuzun 2008 yılında eğitim- öğretime başlamasından dolayı gerekli akademik ve idari kadrolaşma sağlanmaya çalışılmakta olup bu yıl itibariyle okulumuza tahsis edilecek personel kadroları ile istenilen örgüt yapılanması teşkil edilecektir.

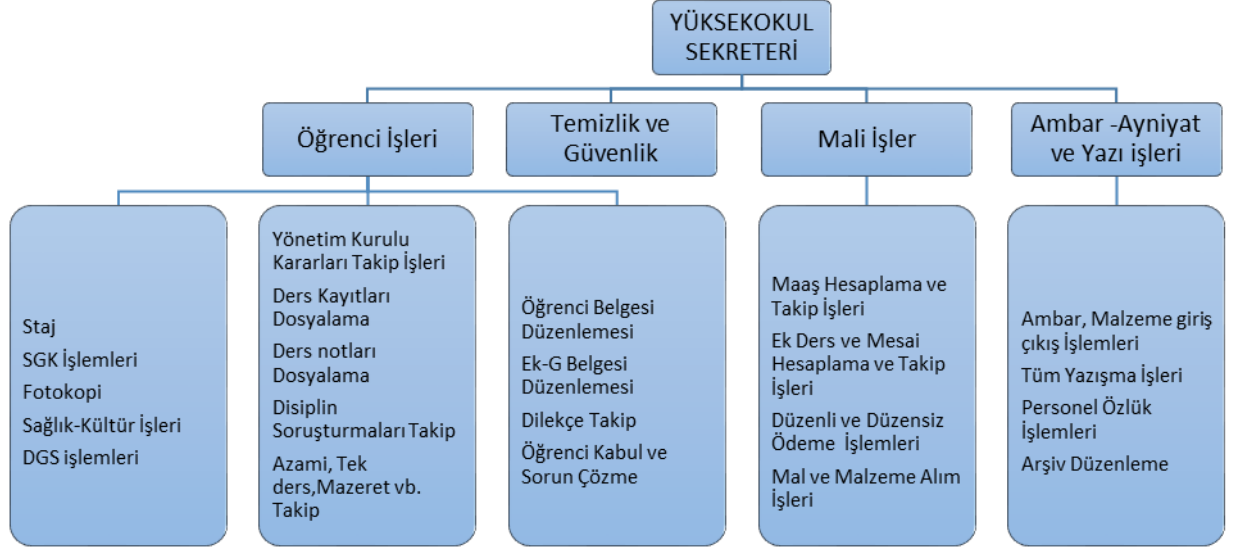
Mevcut örgüt yapımız aşağıdaki şekilde olup yıllar itibari ile personel sayısında azalma meydana gelmiştir. Doktorasını bitiren öğretim elemanlarından 5 öğretim elemanı 2025 yılı itibari ile doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmıştır.

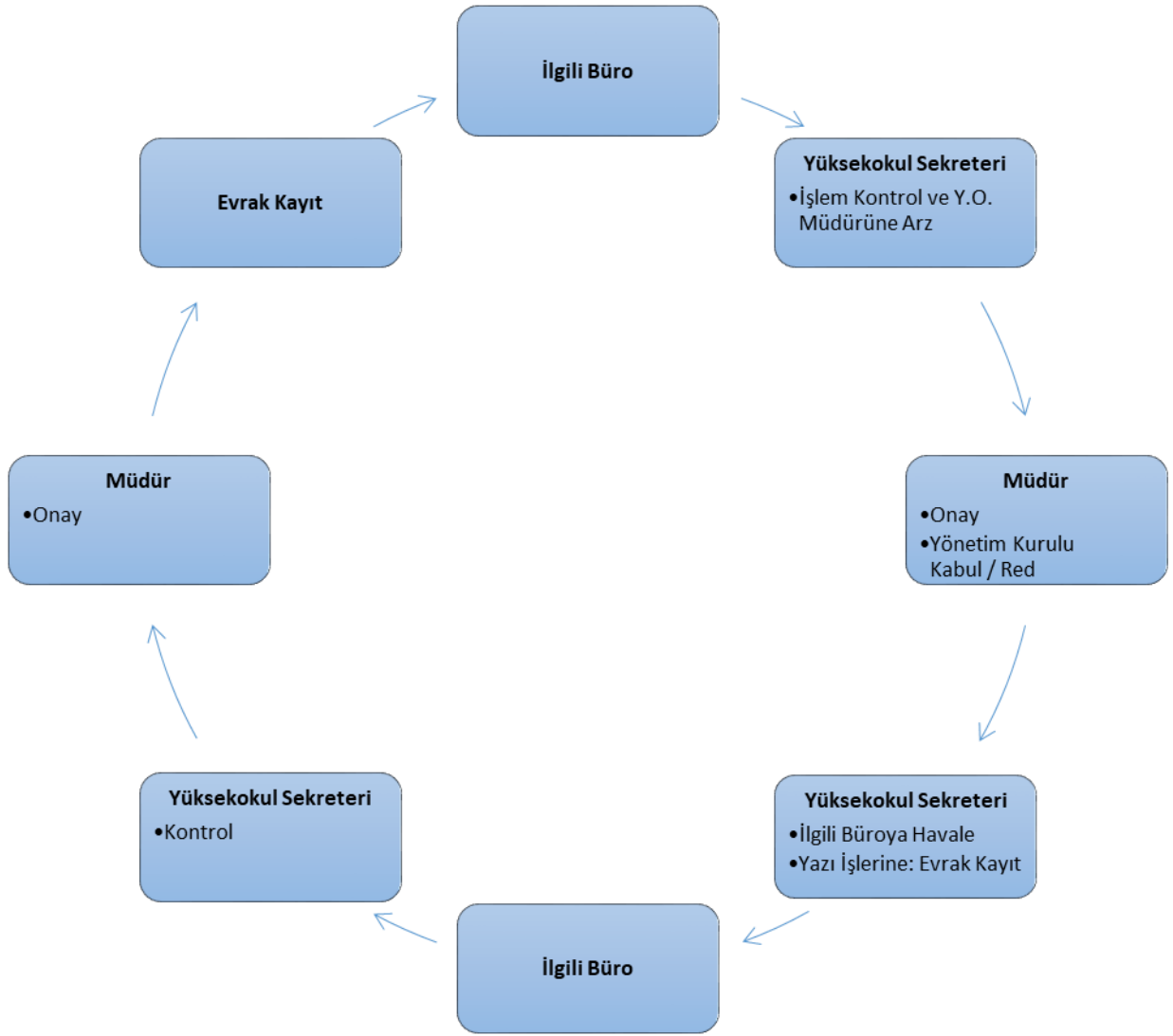


Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü
Bölümleri ve Öğretim Elemanları



Akademik hizmetlerin dışında kalan konular, idari personel tarafından yürütülmektedir. Bu alandaki hizmetler, Ambar-Ayniyat ve Yazı İşleri, Öğrenci İşleri, Mali İşler, Temizlik ve Güvenlik İşleri altında organize olmuştur. Yüksekokul Sekreterliği bu hizmetlerin sunumunda ve planlanmasından sorumlu mercidir.





3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

3.1- Bilişim Kaynakları

Tablo 12: Bilgisayarlar

Cinsi	Eğitim Amaçlı (Adet)	Akademik Amaçlı (Adet)	Sağlık Amaçlı (Adet)	İdari Amaçlı (Adet)	Toplam
Yazılım					
Masa Üstü Bilgisayarlar	41	18		6	63
Taşınabilir Bilgisayarlar		4		2	6
Diğer Bilgisayarlar ve Sunucular					
Genel Toplam	41	22		8	69

Yüksekokulumuz güncel teknolojileri takip ederek tüm öğrenci ve personelimize eğitim ve akademik çalışmalarında yarar sağlayacak şekilde hizmetler sunmaktadır. Bilgisayar laboratuvarına eğitim amaçlı 41 adet sunuculu bilgisayar bulunmaktadır. Akademik personel 18 idari personel ise 6 bilgisayar bulunmaktadır. Yukarıda tabloda da yer aldığı üzere birimimiz toplamda 69 bilgisayar ile hizmet vermektedir.

Kütüphane Kaynakları

Tablo 13: Kütüphane Kaynaklarının Dağılımı

		Merkez Kütüphane	Birim Kütüphane
Koleksiyon Türü		... yılı koleksiyon sayısı	2025 koleksiyon sayısı
Basılı Kitap			1.944
e-Kitap	Satın		
	Abonelik		
	Bağış		
Dergi/e-dergi	Toplam		
	Basılı (Abonelik)		
	Ciltli		
	E-dergiler		
	Toplam		

Yüksekokulumuz kütüphanesi öğretim elemanları, idari personel ve öğrenciler tarafından belirli aralıklarda kitapların kütüphane dışında kullanımı amaçlı hizmet vermektedir.

Birimimiz kütüphanesinde yaklaşık 40 kişiye hizmet verecek şekilde oturma düzeni bulunmaktadır. Ayrıca kütüphane de öğrencilerin ödev, proje vb. kullanılmak üzere bilgisayar bulunmaktadır. Yüksekokul kütüphanemizde kütüphaneci personel bulunmamaktadır. Toplam 1944 adet kitap, basılı yayınıyla açık raf şeklinde hizmet veren kütüphanemiz kısmi zamanlı çalışan öğrenciler ile faaliyetini sürdürmektedir.

4- İNSAN KAYNAKLARI

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu'nda eğitim-öğretim faaliyetleri 18 Öğretim Elemanı tarafından yürütülmektedir. İdari faaliyetler 1 Müdür, 2 müdür yardımcısı, 1 Yüksekokul Sekreteri ve 6 idari personel, 2 sözleşmeli destek personeli ve 5 sürekli işçi (güvenlik-temizlik) tarafından yürütülmektedir. Bunun dışında gerektiğinde eğitim-öğretim için Üniversitemizin bazı birimlerinden akademik personel görevlendirilmektedir.

Tablo 14: Toplam Personel Dağılımı

			Kadrolu Personel								4-d Sürekli İşçiler*							
			Akademik Personel		İdari Personel		Geçici İşçi		Sözleşmeli Personel		Güvenlik Hizmetleri		Temizlik Hizmetleri		Diğer Hizmetler			
			Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %	Sayı	Dağılım %
Personel Sayısı	Kadın	2023	12	%57,2	1	%28.5					4	%100	1	%50			15	%44,2
		2024	13	%64	1	%28.5					4	%100	1	%50			14	%45
		2025	13	%74	1	%14					4	%100	0	%100			14	%45
	Erkek	2023	9	%42.8	6	%71.4					4	%100	1	%50			19	%55,8
		2024	6	%36	6	%71.4					4	%100	1	%50			17	%55
		2025	6	%26	5	%86			2	%100	4	%100	0	%100			15	
	Toplam	2023	21	%61.7	7	%20					4	%12.5	Not: 3	%6			34	
		2024	19	%56	7	%22,5	1	%3			4	%12,5	Öğr. 2	%6			32	
		2025	19		6				2		4		1					

Yukarıdaki tabloda Yüksekokulumuzda görev yapan akademik, idari, sözleşmeli ve sürekli işçi pozisyonlarında çalışanlara ait son üç yıla ait kadro durumları ve toplam personel sayısı içinde dağılımları detaylı olarak gösterilmektedir. Birimimizde, 2025 yılı itibariyle 18 akademik, 6 idari personel ve 2 sözleşmeli destek personeli bulunmaktadır. Ayrıca 4 sürekli işçi güvenlik personeli ve 1 sürekli işçi temizlik personeliyle birlikte birimimiz bünyesinde toplam 31 personel görev yapmaktadır.

Tablo 15: Yönetici Personel Dağılımı Tablosu

Yönetici Kadrosu	Kadın			Erkek			2025 Yılı	Dağılım Oranı (%)
	2023	2024	2025	2023	2024	2025	Toplam	
Yüksekokul Müdürü				1	1	1	1	%100
Yüksekokul Müdür Yardımcısı	1	1	1	1	1	1	1	%50
Yüksekokul Sekreteri				1	1	1	1	%100
Bölüm Başkanı	2	2	4	3	3	1	5	%20
2025 yılı Kadın Yönetici Oranı %								%75
2025 Yılı Erkek Yönetici Oranı %								%25

Tabloda görüldüğü üzere 2025 yılında birimimizde 4 erkek 4 kadın olmak üzere 8 yönetici personel bulunmaktadır. Kadın yönetici oranı %75 erkek yönetici oranı ise %25’dir.

4.1- Akademik ve İdari Personel

Tablo 16: Akademik/İdari Personelin Dağılımı

Hizmet Sınıflandırması		2025 Yılı		Yıllara Göre Akademik Personel Sayıları			Artış/Azalış Oranı % (Bir önceki yıla göre artış oranı)	Personel Dağılım Oranı % (Toplam personelin yüzde kaçı Prof./Doç. vb)
		Kadın	Erkek	2023	2024	2025		
Öğretim Üyesi	Profesör							
	Doçent							
	Dr. Öğr.Üyesi	4	1			5		
Araştırma Görevlisi								
Öğretim Görevlisi (Dr. Dahil)				21	19	14	%27 (azalma)	%27
Yüksekokul Sekreteri			1					
Tekniker			1					
Teknisyen			1					
Bilgisayar İşletmeni		1	1					
Memur			1					
Sözleşmeli Memur			2					
Sürekli İşçi		1	4					
Toplam		2	13	3	19	19		

Yukarıda tabloya bakıldığında 2025 yılında Yüksekokulumuzda 5 öğretim üyesi ile birlikte toplam 18 akademik personel görev yapmaktadır. Bunlardan 1 öğretim görevlisi 13-b/4 maddesine göre farklı birimlerde görev yapmaktadır. Bünyemizde ise 2 öğretim görevlisi 13-b/4 maddesine göre görevlendirilmiştir. Doktora eğitimini tamamlayan öğretim elemanlarımızdan 5 kişi bu yıl doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmıştır. Bir önceki yıla göre artış oranına bakıldığında akademik personel sayısında artış olmamıştır. Yukarıdaki tabloda birimimizde görev yapan idari personele ilişkin son 3 yıla ait veriler sunulmuştur. Yüksekokulumuzda toplam 6 idari personel ve 2 sözleşmeli personel 5 sürekli işçi olmak üzere 13 idari personel bulunmaktadır. Verilere göre 2025 yılında genel idari hizmetleri sınıfında görevli biri yönetici olmak üzere 4 personel, teknik hizmetler sınıfında görevli 2 personel, 4/B sözleşmeli 2 personel, 5 sürekli işçi personel görev yapmaktadır. Bir önceki yıla göre bakıldığında 2025 yılında bir sözleşmeli personelin birimimize atanmasıyla idari sözleşmeli memur sayısı 2'ye yükselmiştir.

SUNULAN HİZMETLER

5.1- Eğitim Hizmetleri

Tablo 17: Akademik Birim Bilgileri

Akademik Birimler		Akademik Birim Sayısı	Program Sayısı	Öğrenci Sayısı		
				Kadın	Erkek	Toplam
Fakülte	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Enstitü	Yüksek Lisans					
	Doktora					
	Lisansa Bağlı					
	Doktora Bölüm					
Konservatuvar	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Yüksekokul	Program					
	Çift Anadal					
	Yan Dal					
Meslek Yüksekokulu	Bölüm	5				
	Program		5	392	81	473
Toplam		5	5	392	81	473

Yüksekokulumuzda 2025 yılı itibari ile akademik bölüm sayısı 5, program sayısı 5 ve toplam öğrenci sayısı ise 473'dür. 2024 yılında YÖK'ün almış olduğu karar ile mevcut 2.öğretim programları kapatıldığından ve 2025 yılında kontenjanlarda azalmaya gidildiğinden yıllar itibari ile öğrenci sayımızda azalma meydana gelmiştir.

5.1.1- Öğrenci Sayısı
Tablo 18: Öğrenci Sayıları (Okul Bazlı)

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ	Normal Öğretim Öğrenci Sayısı				İkinci Öğretim Öğrenci Sayısı			Toplam Öğrenci Sayısı			
	T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci		T.C Uyruklu Öğrenci		Uluslararası Öğrenci				
FAKÜLTE/ENSTİTÜ/Y O/MYO	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erkek	Kız	Erk	Kız	Erkek	Toplam
EYNESİL KAMİL NALBANT MYO	345	65			47	16	0		392	81	473
GENEL TOPLAM	345	65	0	0	47	16	0		392	81	473

Yüksekokulumuzda öğrenim gören öğrencilerimizin öğrenim türlerine, cinsiyetlerine ve uyruklarına ilişkin bilgiler yukarıdaki tabloda yer verilmiştir. Birimimizde öğrenim gören öğrencilerden 392'si kadın, 81'si ise erkek öğrencidir. Tablodaki öğrenci türlerine bakıldığından birimimizde kadın öğrenci sayısı daha fazladır. 2024 yılında YÖK'ün almış olduğu karar ile mevcut 2.öğretim programları kapatıldığından ve 2025 yılında da kontenjanlar yine YÖK tarafından azaltıldığından öğrenci sayımızda azalma meydana gelmiştir.

5.1.2- Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı

Tablo 19: Öğrenci Kontenjanları ve Doluluk Oranı (Ek kontenjanlar dahil)

Bölüm/Program Adı	YÖK Taraflarından Verilen Kontenjan Sayısı	Yerleşen Öğrenci Sayısı	Boş Kalan	Doluluk Oranı (%)
Çocuk Bakımı ve Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı	50	45	5	%90
Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı	50	46	4	%92
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı	21	27	5	%128
Hukuk Bölümü/Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	31	33	1	%106
Toplam	248	151	15	%358.64

Yukarıdaki tabloda Yüksekokulumuz programlarına ilişkin kontenjan sayısı, yerleşen öğrenci sayısı, boş kalan kontenjan sayısı ve doluluk oranları verilmiştir. Buna göre birimimiz bölümlerine ait 4 programa toplam 248 kontenjan verilmiştir. Bu kontenjanlara yerleşen öğrenci sayısı 151'dir. Tabloya bakıldığında program bazında en fazla yerleşen öğrenci, %96,7 oranıyla Mahkeme Büro Hizmetleri Programında bulunmaktadır. En az yerleşen öğrenci sayısı ise %81.48 oranıyla Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programında bulunmaktadır.

5.1.3-Yatay Geçişle Üniversitemize Gelen Öğrencilerin Sayıları

Tablo 20: Yatay ve Dikey Geçiş ile Üniversitemize Gelen Öğrenci Sayısı

KURUMLARARASI ve BİRİMLERARASI GEÇİŞ TAKİP FORMU						
Merkezi Yerleştirme Puanına Göre						
	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MY O Adı	Bölüm/Prog. Adı	Belirlenen Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşe n Öğrenc i Sayısı	Yedek Yerleşe n Öğrenc i Sayısı
Ara Toplam			0	0	0	0
Not Ortalamasına Göre						
	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MY O Adı	Bölüm/Progra m Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşe n Öğrenc i Sayısı	Yedek Yerleşe n Öğrenc i Sayısı
Ara Toplam			0	0	0	0
DGS Sonuçlarına Göre						
	Yerleştirme Yapılan Fakülte/Yüksekokul/MY O Adı	Bölüm/Progra m Adı	Kontenjan Sayısı	Tercih Yapan Öğrenci Sayısı	Asil Yerleşe n Öğrenc i Sayısı	Yedek Yerleşe n Öğrenc i Sayısı
Ara Toplam			0	0	0	0
Genel Toplam			0	0	0	0

Yukarıda tabloda görüldüğü üzere 2025 yılında yatay ve dikey geçiş ile yüksekokulumuza yerleşen öğrenci bulunmamaktadır.

1.4- Öğrencilere İlişkin Veriler

Tablo 21: Birim Bazlı Öğretim Elemanı/Öğrenci/Mezun Sayılarına İlişkin Veriler

Birim/Bölüm	Öğretim Elemanı Sayısı (a)	Öğrenci Sayısı (b)	Mezun Sayısı (c)	Öğrenci ayısının Öğretim elemanı Sayısına Oranı b/a	Mezun Öğrenci Sayısının öğrenci Sayısına Oranı c/b
Çocuk Bakımı Gençlik Hizmetleri Bölümü/Çocuk Gelişimi Programı	3	170	112	56,66	0,66
Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümü		39	30	7,8	0,77
Sosyal Hizmetler ve Danışmanlık Bölümü/Sosyal Hizmetler Programı	4	182	100	45,5	0,55
Hukuk Bölümü/Mahkeme Büro Hizmetleri Programı	5	60		12	
Yönetim ve Organizasyon Bölümü/Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programı	4	22		5,5	
Müdürlük	3				
Toplam	19	473	242	127,46	1,98

Yukarıdaki tabloda birimimizdeki öğrencilere ilişkin veriler, birim bazlı öğretim elemanı sayıları ve mezun öğrenci sayıları yer almaktadır. 2025 yılı itibariyle Çocuk Gelişimi Programındaki verilere baktığımızda öğretim elemanı sayısı 3, öğrenci sayısı 170, mezun sayısı 112'dir. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 56,66, mezun öğrencinin öğrenci sayısına oranı ise 0,66'dır. Büro Hizmetleri ve Sekreterlik Bölümünde 39 öğrenci ve 30 mezun öğrenci bulunmaktadır. Sosyal Hizmetler Programında 4 öğretim elemanı, 182 öğrenci ve 100 mezun öğrenci bulunmaktadır. Bu programda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 45,5'dir.

Mahkeme Büro Hizmetleri Programı 2025 yılı Aralık ayında YÖK tarafından Hukuk Bölümü adı altında toplanmıştır. Büro Hizmetler ve Sekreterlik Bölümü mevcut öğrencisiyle devam etmektedir. Mahkeme Büro Hizmetleri Programında 5 öğretim elemanı ve 60 öğrenci bulunmaktadır. Programa YÖK tarafından 2024 yılında öğrenci izni verildiğinden henüz öğrenci mezun olmamıştır. Bu programda öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 12'dir. Enerji Tesisleri İşletmeciliği programına baktığımızda, programda 4 öğretim elemanı ve 22 öğrenci bulunmaktadır. Öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 5,5'dir Bu programa da 2025 yılında öğrenci alım izni verildiğinden henüz mezun öğrenci bulunmamaktadır.

5.2 Araştırma Geliştirme Hizmetleri

Bilimsel Yayınlar ve Akademik Etkinlikler

- **Makaleler:** 1 ulusal 2 uluslararası makale.
- **Bildiriler:** Uluslararası 8 bildiri sayısı.
- **Kitap/Kitap Bölümleri:** 1 kitap ve 5 kitap bölümü.
- **Atıf Sayıları:** 40 atıf sayısı.
- **Panel ve Seminerler:** 2025 yılında Yüksekokulumuz öğrencileri tarafından 18-24 Mart yaşlılar haftası kapsamında huzur evi ziyareti gerçekleştirilmiştir. Organ bağışı haftası kapsamında ilçe sağlık müdürlüğü ile birlikte öğrencilerimize yönelik organ bağışı konferansı, Giresunlu kadın girişimciler tarafından birimimiz öğretim elemanları ile birlikte öğrencilerimize yönelik Kadın Girişimciligi ve İstihdamı Konferansı, İl Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte Güvenli Gençlik Güvenli Gelecek Konferansı, AİDS haftası kapsamında Aids Haftası Konferansı, 10-16 Mayıs Engelliler Haftası münasebetiyle Yüksekokulumuz konferans salonunda İşitme Engelliler İlk-Ortaokulu ile birlikte ilçemiz protokolü ve Yüksekokulumuz öğrencilerine yönelik Engelli Farkındalık Konferansı gerçekleştirilmiştir.

5.3 Toplumsal Katkı Hizmetleri

5.4 Sağlık Hizmetleri

Birimimiz sağlık hizmetleri alanında faaliyet göstermemektedir.

5.5 İdari Hizmetler

Personel Yönetimi ve Gelişimi

- **İnsan Kaynakları:** Tablo 15 ve 16'da yer aldığı üzere birimimizde 5 doktor öğretim üyesi, 13 öğretim görevlisi, 1 yüksekokul sekreteri, 2 bilgisayar işletmeni, 1 memur, 1 tekniker, 1 teknisyen, 2 sözleşmeli personel, 5 sürekli işçi personel olmak üzere 31 personel görev yapmaktadır.
- **Fiziksel Kaynaklar ve Altyapı:** Birimimizde fiziki altyapının geliştirilmesi için sürekli yenileme ve bakım onarım çalışmaları yapılmaktadır. 2024-2025 yılları arasında bilgisayar laboratuvarımız yeni sunuculu bilgisayar ile yenilenmiştir. Güvenlik kapısı girişine personel, öğrenci ve engelli bireyler için geçiş turnikesi koyulmuştur. Kışın ısınma sorunlarını en aza indirmek için kazan dairesinin su pompaları yenisi ile değiştirilmiştir.

Öğrenci İşleri ve Hizmetleri

- **Kayıt ve Kabul:** 2025 yılında birimimize 151 öğrenci yerleşmiştir. Birimimizden mezun olan öğrenci sayısı ise 242 kişidir. Öğrenci değişim programlarına (erasmus-farabi) kayıt yaptıran öğrencimiz bulunmamaktadır.
- **Danışmanlık Hizmetleri:** Öğrencilerimiz 3+1 Mesleki Eğitim Modeli kapsamında her yıl güz ve bahar döneminde 14+2 hafta kendi belirledikleri firma ve işyerinde staj eğitimi almaktadır. Öğrencilerimiz her bir programda yer alan akademik danışmanların kontrolünde eğitim-öğretimine devam etmektedir. Kariyer günleri kapsamında ilçe kaymakamının katılımıyla kariyer söyleşisi düzenlenmiştir
- **Kalite Güvence Sistemi:** Birim Öz Değerlendirme Raporu “A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları” başlığında da belirtildiği üzere, Yüksekokulumuz bünyesinde, GRÜ Kalite Güvence Sistemi Yönergesi kapsamında kalite süreçlerinin yönetilmesi esas alınarak Birim Kalite Komisyonu, MYO Müdürü (Başkan) ve Müdür Yardımcısı, programlardan en az bir temsilcinin bulunduğu ve komisyonda öğrenci temsilcisinin de yer aldığı ekip oluşturulmuştur. Komisyon, yıl içinde iki toplantı yaparak kalite süreçlerini ele almıştır.
- **Akreditasyon:** Üniversitemiz Akreditasyon, Akademik Değerlendirme ve Kalite Koordinatörlüğü öncülüğünde birim kalite komisyon üyeleri ve bölüm başkanlarımızın katılımıyla, GRÜ Kalite Komisyon Üyesi ve Meslek Yüksekokulları Koordinatörü Prof. Dr. Aytaç Güder ve Koordinatörlük Üyesi Öğr. Gör. Osman Serdal Karapınar tarafından MEDEK ve program akreditasyonu süreçlerine yönelik kapsamlı bilgilendirme sunumları yapılmıştır.
- **Sürekli İyileştirme :** Kalite kültürünün kurum genelinde benimsenmesi ve sürdürülebilir hâle gelmesi amacıyla yürütülen çalışmalar kapsamında, 03 Aralık 2025 tarihinde saat 10:30'da Yüksekokulumuzda MYO Koordinatörlüğü başkanlığında bilgilendirme toplantısı gerçekleştirilmiştir.

5.6 Diğer Hizmetler

Tablo 22: Hizmet, Bilim-Sanat, Teşvik ve Başarı Ödülleri Alan Kişi Sayısı

Ödül türü	2024
Bilim Teşvik Ödülü	
Eğitime Katkı Ödülü	
Topluma Hizmet Ödülü	
TÜBİTAK Ödülü	
TÜBA Ödülü	
Toplam Ödül	

2025 içerisinde ilgili dallarda ödül alan öğretim elemanı bulunmamaktadır.

Tablo 23: Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri

S. N.	İş Birliği Yapılan Kurum-Kuruluş Adı	Anlaşmanın İçeriği/Konusu	İmza anı Tarih i	Yürürlük süresi (Bitiş Tarihi)
1		Herhangi bir protokol bulunmamaktadır.		

2				
3				
...				

2025 yılı içinde Yürürlükte Olan Kamu, Özel ve STK Kurum ve Kuruluşlar ile Yapılan İşbirliği Protokolleri bulunmamaktadır.

Tablo 24: 2025 Yılında Yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri (Alt Birimler Dahil)

Proje Adı	Yürüten Birim	Faaliyete Katılan Akademik Personel Sayısı	Faaliyete Katılan Öğrenci Sayısı

2025 yılında yapılan Toplumsal Sorumluluk Projeleri ve Faaliyetleri bulunmamaktadır.

Tablo 25: 2025 Yılı Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları

Programı Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Program Toplam Saati	Katılımcı Sayısı		
			Kurum İçi	Kurum Dışı	Toplam

2025 yılında açılan Sertifika ve Hizmet içi Eğitim Programları bulunmamaktadır.

Tablo 26: Eğitimcilerin Eğitimi Programı

Düzenleyen Birim Adı	Program Adı	Eğitim Alan Öğretim Elemanı		
		Kurum İçi Eğitim Alan Personel Sayısı	Kurum Dışı Eğitim Alan Personel Sayısı	Toplam

2025 yılı içinde açılan Eğitimcilerin Eğitimi Programı bulunmamaktadır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetim Sistemi

- **Müdür Ataması:** 2547 sayılı Kanunun 20. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 12. maddesine göre Yüksekokul Müdürü üç yıllığına Rektör tarafından ataması yapılır. Süresi biten Müdür tekrar atanabilir.
- **Müdür Yardımcısı Ataması:** Müdür, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, Meslek Yüksekokulu'nun tam zamanlı öğretim elemanları arasından en çok iki kişiyi müdür yardımcısı olarak seçer. Müdür yardımcıları, müdür tarafından üç yıl için atanır. Müdür gerekli gördüğü hallerde yardımcılarını değiştirebilir. Müdürün görevi sona erdiğinde yardımcılarının da görev süresi sona erer.
- **Bölüm Başkanı Ataması:** 2547 sayılı kanunun 21. maddesi ve Üniversitelerde Akademik Teşkilat Yönetmeliğinin 14. maddesi uyarınca, birden fazla anabilim dalı bulunan bölümlerde, o bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından o bölümü oluşturan anabilim dalı başkanlarının 15 gün içinde verecekleri yazılı görüşlerini dikkate alarak 1 hafta içinde; tek anabilim dalı bulunan bölümlerde ise; bölümün aylıklı profesörleri, bulunmadığı takdirde doçentleri, doçent de bulunmadığı takdirde yardımcı doçentleri arasından belirlenir.
- **Yüksekokul Sekreteri Ataması:** 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun "Yönetim Örgütleri" başlıklı 51 inci maddenin (b) bendinde, "Her fakültede, dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü ve yüksekokullarda ise enstitü veya yüksekokul müdürüne bağlı enstitü veya yüksekokul sekreteri bulunur." hükmü ile "Atama esasları" başlıklı 52 nci maddesinin (a) bendinde, "...Fakülte, enstitü ve yüksekokul sekreterinin atanması, ilgili dekan ve müdürün önerisi üzerine rektör tarafından yapılır.
- **Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalar:** Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav ile Giriş Sınavlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile belirlediği ilke ve esaslar doğrultusunda, bölümlerden müdürlüğe gelen öğretim elemanı ihtiyaçları doğrultusunda, detaylı öğretim elemanı alım ilanı Resmi Gazete'de ve Meslek Yüksekokulunun web sayfasında ilan edilmesi ile gerçekleştirilmektedir. Başvuran adayların değerlendirme ve bilim sınavı süreçlerinin ardından başarılı adayların
 - Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulunda eğitim ve öğretim ile ilgili alınan kararlar ve Yönetim Kurulunda alınan kararlar mali ve idari işlemlere ilişkin Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Müdür Yardımcıları ve Yüksekokul Sekreteri tarafından uygulanmaktadır. Müdürlük mevcut personelin sevk ve idaresini, müdür yardımcılığı ve yüksekokul sekreterliği aracılığı ile verimli ve etkin olarak yapılabilmesi için personelin

yönlendirilmesi, yükseköğretim içinde veya dışında iş ile işlemlerin mali saydamlık, hesap verme sorumluluğu ilkeleri doğrultusunda hesap verilebilirlik düşüncesi içerisinde yürütülmesi konusunda personelin duyarlı olması için gerekli çalışmaların yapılması sağlanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına ve mevzuata uygun olarak; süreçlerin etkin, etkili bir şekilde yürütülmesini, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Kalite güvencesi kapsamında sahip olunan belgelerin gereklilikleri yerine getirilmekte ve her yıl Kurumsal İç Değerlendirme Raporu (KİDR) hazırlanarak kontrol mekanizması genişletilmektedir.

D-DİĞER HUSUSLAR

Eğitim Öğretimin daha sağlıklı ve kaliteli yürütülebilmesi Bilgisayar laboratuvarında bulunan eski bilgisayarlar yeni sunucu bilgisayarlar ile değiştirilmiştir. Personel, öğrenci ve sivil giriş-çıkışlarını daha güvenli hale getirebilmek için yerleşke güvenlik kapısı girişine giriş-çıkış turnikeleri koyulmuştur. Teknik ve donanımsal açıdan da yeterli destek Üniversitemizce sağlanmaktadır.

Akademik personel sayımız 2022 ve 2023 ve 2024 yılı içerisinde artış göstermiş olup 2025 yılı içerisinde doktora eğitimini tamamlayan 5 öğretim elemanımız doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmıştır. Bu sayede hem personel sayısında istediğimiz hedeflere ulaşmakta hem de akademik anlamda daha güçlü hale gelmekteyiz.

YÖK'ün 2024 yılında ülkemiz genelinde 2.öğretim programlarını kapatması ve 2025 yılında kontenjanlarda azalmaya gitmesi nedeniyle bu yıl da öğrenci sayımızda düşüş meydana gelmiştir. 2018 yılında açılan Enerji Tesisleri İşletmeciliği Programına YÖK tarafından bu yıl 20 öğrenci alım izni verilmesiyle ilgili programa 23 kişi kayıt yaptırmış ve öğrenciler bu yıl eğitime başlamıştır.

5. Diğer Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bu başlık altında, faaliyet raporunun ilişkin olduğu yıl içerisinde yürütülen faaliyet ve projeler ile bunların sonuçlarına ilişkin detaylı açıklamalara yer verilecektir.

5.1. Faaliyet Bilgileri

5.1.1. Ulusal ve Uluslararası Bilimsel Toplantılar

Tablo 27: Faaliyet Bilgileri Tablosu

Faaliyet Türü	Sayısı
Sempozyum ve Kongre	3
Konferans	
Panel	3
Seminer	
Açık Oturum	
Söyleşi	
Tiyatro	
Konser	
Sergi	
İmza Günü	
Turnuva	
Teknik Gezi	
Eğitim Semineri	
Eğlence/Şenlik Türü Etkinlik	
Akademik Kurul	2
Kariyer Günü	1
Kitap Yazarlığı	2
TV Programı	

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Dr.Öğr.Üyesi Derya KELLEÇİ 2 sempozyum, Öğr.Gör.Dr.Gonca ZERİĞ 1 kongre. Öğr.Gör.Gülizar MOLLAMEHMETOĞLU 2 panel, Öğr.Gör.Kader USTA ARSLAN 1 panel, Öğr.Gör.Mevlüt KAYA 2 kitap yazarlığı vardır.

Tablo 28: Editörlük ve Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayıları

Birimler	Editörlük/Hakemlik Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Editörlük/Hakemlik Yapılan Kitap Sayısı	Dergi Hakemliği Yapan Öğretim Üyesi Sayısı	Hakemliği Yapılan Dergi Sayısı
Eynesil Kamil Nalbant MYO	1		7	6
TOPLAM	1		5	5

Yüksekokulumuz öğretim elemanlarından Dr.Öğr. Üyesi Engin KABAN 1deergi hakemliği, Dr.Öğr.Üyesi Derya KELLEÇİ 2 dergi hakemliği 1 dergi editörlüğü, Öğr.Gör.Dr. Özlem KAHRAMAN 1 dergi hakemliği, Öğr.Gör.Mevlüt KAYA 1 dergi hakemliği, Öğr.Gör. Dr.Gonca ZERİĞ 1 uluslararası dergide hakemliği, Öğr. Gör. Ş. Duygu ATA KUDUBAN 1 dergi hakemliği yapmıştır.

II- AMAÇ ve HEDEFLER

- Akademik ve idari personelimizin nitelik ve niceliğini artırmak,
- Mesleki açıdan yetkin, özgür düşünceli, toplumsal değerlere saygılı bireyler yetiştirmek.
- Yüksekokulumuzda sunulan eğitimi, pratik uygulamalar ile bütünleştirmek , uygulamalı derslerde kullanılacak ekipmanları birimimize kazandırmak.
- Yüksekokulumuzun gelişebilmesi için proje imkanlarını ve yeni projelerin hayata geçirilmesini sağlamak.
- Öğretim elemanlarının yurt içinde ve yurt dışında kongre ve sempozyumlara katılımlarının sağlanması ve desteklenmesini sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yaparak toplum yararına olan faaliyetlere öncülük etmek.
- Yüksekokulumuza yeni bölümler kazandırabilmek için gerekli çalışmaları yapmak.

A-Temel Politika Ve Öncelikler

On Birinci Kalkınma Planı		Üniversite öğrencilerinin işgücü piyasasına geçişlerinin sağlanmasını teminen başta ortak projeler olmak üzere üniversite-özel sektör iş birliklerinin yürütülmesi geliştirilecektir.
		Öncelikli sektörlerde mevcut işgücünün niteliği artırılacak, bu sektörlerde çalışabilir nitelikte insan kaynağı yetiştirilmesine öncelik verilecektir.
Yeni Ekonomi Programı (Orta Vadeli Program)	Büyüme ve İstihdam	Geleceğin insana yakışır işleri yaklaşımıyla, bilgi teknolojileri, ticaret, girişimcilik programları, teknoloji yoğun işler ve dijital okuryazarlık gibi alanlarda işgücü taleplerini, becerilerini ve geleceğin mesleklerini belirlemek amacıyla sektörle iş birliği halinde çalışmalar yapılacaktır.
		İmalat, bilgi ve iletişim sektörlerinde yaşanan işgücü ihtiyacının giderilmesi amacıyla sektör odaklı işbaşı eğitim programları düzenlenecektir.
	Eğitim	Uzaktan eğitim sürecinin Harmanlanmış Eğitim Sistemini destekleyecek şekilde etkin hâle getirilmesi için içerik, altyapı, tasarım ve yönetim ile ilgili geliştirmeleri kapsayan bütünsel bir sistem hayata geçirilecek; dezavantajlı öğrencilerin uzaktan eğitimden daha fazla faydalanmaları sağlanacaktır.
		Mesleki eğitim kuramlarındaki öğrencilerin edindikleri bilginin beceri ve üretime dönüştürülmesi sağlanacak, bu sayede sektörün işgücü ihtiyacına cevap verebilecek niteliğe sahip bireyler sektörle iş birliği içinde yetiştirilecektir.

		Sanayinin ihtiyaçları ve dijital dönüşüm hedefleri çerçevesinde yenilikçi okul-sektör iş birliği modelleri kurulacak, mesleki ve teknik eğitim kurumlarının kapasiteleri sektörün işgücü ihtiyacına cevap verebilecek şekilde geliştirilecektir.
Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı		Eğitim-istihdam üretim ilişkisini güçlendirmek amacıyla eğitim sektör işbirliği protokolleri yapılacaktır.
		Yükseköğretim kurumlarının kontenjanları, sektörel ve bölgesel beceri ihtiyaçları, üniversitelerin kapasiteleri, arz-talep dengesi ve mevcuttaki programların asgari doluluk oranları dikkate alınarak belirlenecek; eğitim-istihdam bağlantısı güçlendirilecektir.
		Mezunların kariyer süreçlerinin takibi ve mezun-üniversite işbirliğinin güçlendirilmesi için mezun izleme sistemi kurulacaktır.
		Yükseköğretim kurumlarının eğitim, araştırma ve yenilik çıktılarına ilişkin verileri düzenli olarak takip edilecek ve raporlanacaktır.

B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç Ve Hedefler

Tablo 29: Giresun Üniversitesi 2025-2029 Stratejik Plan Amaç ve Hedefleri Tablosu

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	H1.1 Katılımcı liderlik anlayışıyla kurum kültürüne katkı sağlayacak faaliyetlerin artırılması H1.2 Kurumun öğrenen örgüt ve dönüşüm kapasitesinin artırılması H1.3 Kurumun iç ve dış kalite güvencesi mekanizmalarının geliştirilmesi H1.4 Kurumun uluslararasılaşma alanındaki etkinliğinin artırılması
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	H2.1 Öğrencilerin beceri alanlarına göre çok yönlü geliştirilmesi H2.2 Öğretim elemanlarının yetkinliklerinin artırılması H2.3 Rehberlik, psikolojik danışmanlık ve kariyer hizmetlerine ilişkin planlama ve uygulamaların artırılması H2.4 Programların tasarımı ve uygulama süreçlerinin etkinliğinin artırılması

	H2.5 Eğitim ve öğretime ilişkin öğrenme kaynaklarının ve fiziksel altyapının iyileştirilmesi
A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	H3.1 Araştırma süreçlerinin izlenmesi ve iyileştirilmesinin sağlanması H3.2 Ulusal ve uluslararası Ar-Ge proje sayısının artırılması H3.3 Üniversitenin girişimcilik ve yenilikçilik kapasitesinin artırılması H3.4 Ulusal ve uluslararası yayın sayısının artırılması H3.5 Üniversitede Ar-Ge ve proje kültürünün geliştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Katkı Faaliyetlerini Güçlendirmek	H4.1 Toplumsal katkı performansının artırılması H4.2 Topluma yönelik kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin artırılması H4.3 Toplumsal sorunlara çözüm odaklı sosyal sorumluluk faaliyetlerinin artırılması H4.4 Paydaşların memnuniyetinin artırılması
A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niceliğini ve Niteliğini Artırmak	H5.1 İhtisaslaşma alanı ile ilgili çalışmaların artırılması H5.2 Fındık üretiminde tarımsal teknoloji kullanımı için Ar-Ge çalışmalarının artırılması H5.3 Katma değerli fındık ürünlerinin geliştirmesi

B-DİĞER HUSUSLAR

Yüksekokulumuz yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerin beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarını öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisinde.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

2025 yılında Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe tasarruf tedbirlerine uyarak etkin ve verimli şekilde kullanılmıştır. Mali işler birimince gerçekleştirilen; yıllık faaliyet sonuçları ile ertesi yıl bütçeleri, faaliyet dönemi içerisinde düzenli olarak hazırlanmaktadır. Meslek Yüksekokulumuzun hedefleri doğrultusunda, sağlanan kaynaklar, ilgili gider yerlerine yeterli derecede ve zamanında tahsis edilmektedir.

Bütçe Giderleri

Meslek Yüksekokulumuzun bütçe giderleri; cari harcamalar başlığı altında toplanmaktadır. Cari harcamalar; personel giderleri, yolluk ve harcırahlar, hizmet alımları, tüketim malları ve malzeme alımları, demirbaş alımları ve diğer ödemeler alt başlıklarında takip edilmektedir. Yüksekokulumuza 2025 yılı içerisinde 7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı tarafından birimimiz ilgili bütçe tertiplerine 14.692,00 TL başlangıç ödeneği tahsis edilmiştir. Bütçe uygulama sürecinde yapılan aktarma ve ekleme işlemleri ile birlikte toplam ödenek 25.703,780 TL'dir. Birimimize gönderilen bu ödeneklerin tamamına yakını etkin ve verimli bir şekilde kullanılmıştır. Ekonomik kodlar düzeyinde bu ödeneklerin %94.7 personel giderlerine, %11.78'i SGK devlet primi giderlerine, %2.75'i de mal ve hizmet alım giderlerine tahsis edilmiştir. 2024 Yılı, Personel Giderleri, Sosyal Güvenlik Kurumları Devlet Primi Giderleri, Mal ve Hizmet Alım Giderleri, Bakım Onarım Giderlerine ait veriler aşağıdaki tabloda yer verilmiştir.

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Yüksekokulumuza 14.692,00 TL bütçe tahsis edilmiş olup yıl içerisinde yapılan ekleme ve çıkarma işlemleri ile bu ödenek 25.703,780 TL'ye ulaşmıştır. Birimimize gönderilen bu ödeneklerin tamamına yakını harcanmıştır.

Yüksekokulumuzun ödenek, harcama ve performans göstergelerine ilişkin detaylı bilgilere aşağıdaki başlıklarda yer verilmiştir.

Tablo 30: Ekonomik Sınıflandırmanın Birinci Düzeyinde Ödenek ve Harcamalar

Ekonomik Sınıflandırma	Bütçe Başlangıç Ödeneği (TL)	Toplam Ödenek (TL)	Toplam Harcama (TL)	Gerçekleşme Oranı (%)	Bütçe Giderleri İçindeki Payı (%)
01. Personel Giderleri	12.595,000	21.965,000	21.864,000	96.83	94,7
02. SGK Devlet Primi Giderleri	1.886.000	2.308,000	2.304.215	89,45	11,78
03. Mal ve Hizmet Alımları	262.000	364.500	363.947	99,8	2,75
05. Cari Transferler					
06. Sermaye Giderleri					
TOPLAM	14.743,000	4.637,500	24.532,162		

Tablo 31: 2025 Yılı Bütçesinin Ekonomik Sınıflandırmanın İkinci Düzeyine Göre Gerçekleşmesi

(Ekonomik Sınıflandırma)	KBÖ (1)	TOPLAM ÖDENEK (2)	HARCAMA (3)	Oran (3/2)
01.Personel Giderleri				
01.1. Memurlar	12.120,000	21.965,800	21.864,842	98
01.2. Sözleşmeli Personel	450.000	861,300	858,961	98
01.3. İşçiler				
01.4. Gecici personel				
01.5. Diğer Personel				
02.SGK. Dev. Prim. Giderleri				
02.1. Memurlar	1.675,000	2.308.000	2.304.000	98
02.2. Sözleşmeli Personel	25.000	99.050	98.791	99
02.3. İşçiler				
02.4. Gecici personel				
02.5. Diğer Personel				
03.Mal ve Hizmet Alım Giderleri				
03.1. Üretime Yönelik Mal ve Malz. Alımları				
03.2. Tüketime Yön.Mal ve Malz.Alımları	250.000	364.500	363.947	99
03.3. Yolluklar	10.000	13.100	12.473	%98
03.4. Görev Giderleri				

03.5. Hizmet Alımları			0	0
03.6. Temsil Ve Tanıtma Giderleri				
03.7. Menkul Mal Alım, Bak. ve On.Giderleri				
03.8. Gayrimenkul Mal Bak. ve On.Giderleri				
05.Cari Transferler				
05.1. Görev Zararları				
05.3. Kar Amacı Güdmeyen ku.Ypl.Trf.				
05.4. Hane Halkına Yapılan Transferler				
06.Sermaye Giderleri				
Derslik ve Merkezi Birimler Projesi				
06.5.Tıp Fak. Morfoloji Binası Alt Projesi				
06.5. Spor Bilimleri Fakültesi Alt Projesi				
Kampüs Altyapısı Projesi				
Çeşitli Ünitelerin Etüt Projesi				
Muhtelif İşler Projesi				
06.1. Makine Techizat Alımları Alt Projesi				
06.7. Gayrimenkul Bakım Onarım Alt Projesi				
06.6. Menkul Mal. Bakım On. Alt Projesi				
06.3.Bilgi ve İletişim Tek. Alt Projesi				
06.5. Engellilerin Erişebilirliği Alt Projesi				
Yayın Alımı Projesi				
06.1.Elektronik Yayın Alımı				
06.1.Basılı Yayın Alımı				
Açık ve Kapalı Spor Salonu Projesi				
06.1.Makine Techizat Alımı Alt Projesi				
06.5.Spor Salonu Yapımı Alt Projesi				
TOPLAM	14.530,00	25.610,95	25.502,064	

Tablo 32: Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ekonomik Kodunun Dördüncü Düzey Harcamaları

Ekonomik Kod (4. Düzey)	Ölçü Birimi	Harcama Miktarı	Harcama Tutarı
03.2.1.01 Kırtasiye Alımları	adet		11.880 TL
03.2.1.02 Büro Malz. Alımları	adet		35.680,90 TL

03.2.1.03 Periyodik Yayın Alımları			
03.2.1.04 Diğer Yayın Alımları			
03.2.1.05 Baskı ve Cilt Giderleri			
03.2.1.90 Diğ. Kır. ve Büro Malz. Al.			
03.2.2.01 Su Alımları	m3		7.802,17 TL
03.2.2.02 Temizlik Malz. Alımları			54.016,50 TL
03.2.3.01 Yakacak Alımları	kg/ton/m3		
03.2.3.02 Akaryakıt ve Yağ Alımları			
03.2.3.03 Elektrik Alımları	Kwh		275.500 TL
03.2.4.01 Yiyecek Alımları			
03.2.4.0 İçecek Alımları			
03.2.4.03 Yem Alımları			
03.2.4.90 Diğer Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları			
03.2.5.01 Giyecek Alımları			
03.2.5.02 Spor Malzemesi Alımları			
03.2.5.03 Tören Malzemesi Alımları			
03.2.5.90 Diğer Giyim Kuşam Alımları			
03.2.6.01 Lab. Malz. ile Kimy. ve Tem. Mal. Alım.			
03.2.6.02 Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları			
03.2.6.90 Diğer Özel Malzeme Alımları			
03.2.7.09 Güvenlik ve Sav. İlişkin Gider Giderler			
03.2.7.11 GÜv. ve Sav. İlişkin Mak.-Teç. Alımları			
03.2.7.90 Diğer Sav. Mal ve Mal. Al ile Yapımları			
03.2.9.01 Bahçe Malz. Al. ile Yapım ve Bak Gid.			
03.2.9.90 Diğer Tüketim Mal ve Mal. Alımları			15.050 TL
TOPLAM			386.838 TL

Yüksekokulumuzda 2025 yılı itibari ile 03.02 Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ekonomik kodunda en yüksek harcamanın Elektrik Alımları kaleminde olduğu görülmektedir. Tabloya baktığımızda Kırtasiye Alımlarına 11.880 TL, Büro Malzemesi Alımlarına 35.680,90 TL, Su Alımlarına 7.802,17 TL, Temizlik Malzemesi Alımlarına 54.016,50 TL, Elektrik Alımlarına 275.500 TL, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımlarına 15.050 TL olmak üzere toplam 386.838 TL ödenek harcanmıştır.

1.1-Bütçe Giderleri

2025 yılında Yüksekokulumuza tahsis edilen bütçe ve yıllar itibari ile değişimi aşağıdaki tablolarda gösterilmektedir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2023-2024-2025 yılında itibaren yıllar itibari ile bütçe ve bütçe giderlerinde de artış meydana gelmiştir.

Yüksekokulumuza 2025 yılında; üst politika belgelerinde belirlenen hedef ve öncelikler ile uyumlu stratejik planı, stratejik planı ile bütçe arasında bağ kuran performans programı doğrultusunda eğitim-öğretim, araştırma ve topluma hizmet faaliyetlerini yürütmüştür. Üniversitemiz bütçe uygulama sürecinde; 7258 sayılı 2021 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununun 5/1 maddesine göre Personel Giderlerini Karşılama Ödeneğinden ‘Personel giderleri’ ve ‘Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri’ için 25.703,750 ₺ ödenek aktarılmıştır. Bu ödeneklerin 25.594,954₺’lik kısmı harcanmıştır. Ödeneklerin büyük bir kısmı personel giderleri için kullanılmıştır

01.Personel Giderleri

Personel Giderleri kapsamında yapılan harcamalar; akademik personel memur, sözleşmeli personel, maaş, ek ders ve ücret giderlerinden oluşmaktadır. Başlangıç ödeneği 14.270,00₺, yılsonu ödeneği 25.233,350₺, harcama 25.126,809₺ olup harcama oranı % 99 seviyesinde gerçekleşmiştir.

02. Sosyal Güvenlik Kurumlarına Ödenen Devlet Primi Giderleri

Sosyal güvenlik kurumuna ödenen devlet primi kapsamında yapılan harcamaların başlangıç ödeneği 1.700,000₺, yılsonu ödeneği 2.407,050₺’ye yükselmiştir. Toplam harcama ise 2.403,006₺ olup harcama oranı % 99 seviyesinde gerçekleşmiştir.

03. Mal ve Hizmet Alımları

Mal ve hizmet alımları ekonomik kodundan yapılan harcamalar; üretime yönelik mal ve malzeme alımları, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, görev giderleri, hizmet alımları, oluşmakta olup; başlangıç ödeneği mal ve hizmet alımları için 250.000 ₺, yılsonu ödeneği 364.000₺’dir. Toplam harcama ise 364.947₺’dir. Yolluklar için başlangıç ödeneği 12.000₺, yılsonu ödeneği 15.100₺, tenkis 2.000₺, harcama ise 12.473₺’dir. Mal ve hizmet alımlarında harcama oranı % 98 seviyesinde gerçekleşmiştir.

Tablo 33: Kurumsal Mal ve Hizmet Alımlarına İlişkin Veriler

KURUMSAL MAL VE HİZMET ALIMLARINA İLİŞKİN VERİLER

BİRİM ADI		Eynesil Kamil Nalbant MYO				
TÜR	KONU	2024 YILI		2025 YILI		Değişim (%)
ISINMA	Toplam Isınma Gideri	174.223	TL	401.491	TL	
	Doğalgaz Tüketim Miktarı		m³		m³	
	Doğalgaz Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Gideri		TL		TL	
	Fuel-Oil Tüketim Miktarı		Ton		Ton	
	Kapalı Alan m²'ye Düşen Isınma Gideri	25.46	TL	36,64	TL	
	AÇIKLAMA	Isınma gideri 2025 artan maliyetler nedeniyle bir önceki yıla göre artmıştır.				
ELEKTRİK	Elektrik Tüketim Miktarı	41.186	Kwh	42.500	Kwh	
	Elektrik Gideri	184.056	TL	250.647	TL	
	Kapalı Alan m² ye Düşen Elektrik Gideri	21.32	TL	29.01	TL	
	AÇIKLAMA	Elektrik gideri, 2025 yılında maliyetlere bağlı olarak artış göstermiştir.				
SU	Su Tüketim Gideri	6.164	TL	6.827,93	TL	
	Su Tüketim Miktarı	716	m³	721	m³	
	AÇIKLAMA	Su gideri, 2025 yılında m3 artışına bağlı olarak artış göstermiştir.				

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Eynesil Kamil Nalbant Meslek Yüksekokulu bütçe harcamaları konusunda yapılan iç denetim ve kontrollere ek olarak, yapılan tüm mali işlemler ve bu işlemlere ilişkin bütün evraklar iç denetim ve Sayıştay Denetçileri tarafından detaylı olarak incelenmektedir. Üniversitemiz Sayıştay Başkanlığı denetimlerine de tabi olup periyodik zamanlarda yapılan bu denetimler sonucunda okulumuzu ilgilendiren hususlar ile ilgili gerekli inceleme ve hesap verilebilirlik mekanizmaları çalıştırılmaktadır. Daha önceki yıllar için yapılan iç denetim ve sayıştay denetimi sonuçlarında ön görülen ödeneklere bağlı kalındığı, ödemelerde genellikle idareden kaynaklanan hataların olmadığı görülmüştür. 2025 yılı bütçe döneminde aynı başarı sağlanmış ayrıca tasarruf tedbirlerine uyarak birimize tahsis edilen bütçe etkin ve verimli şekilde kullanılmıştır.

3- STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

Giresun Üniversitesi 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Üniversitemiz **Performans Göstergeleri Listesi** bu bölüme yer alacaktır.

Bu tabloya her birim ilgili performans göstergesinin karşısına kendi adına GÜYBİS sistemine girdiği 2025 Yılı verilerini yazacaklardır. Birimler, kendisine stratejik planda işbirliği atanmamış performans göstergeleri için eksi (-) işareti ile doldurmaları gerekmektedir. İş birliği

atandığı halde, herhangi bir sayısal veri bulunmayan birimler ise söz konusu performans göstergesi karşısına sıfır (0) gireceklerdir.

B- Performans Bilgileri

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

STRATEJİK AMAÇ	PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ
A1. Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek	Yönetim ve Destek Programı	-	-
A2. Eğitim ve Öğretim Faaliyetlerinin Kalitesini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamı	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi
		Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim

A3. Araştırma ve Geliştirme Faaliyetlerini Güçlendirmek	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik		kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması
	Yükseköğretim	Öğretim Elemanlarına Sağlanan Burs Ve Destekler	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi
		Ön Lisans Eğitimi, Lisans Eğitimi Ve Lisansüstü Eğitim	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
A4. Paydaşlar ile Toplumsal Faaliyetlerini Güçlendirmek	Hayat Boyu Öğrenme	Yükseköğretim Kurumları Sürekli Eğitim Faaliyetleri	Toplunun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla iş birliğinin gelişmesine katkıda bulunulması
	Tedavi Edici Sağlık	Tedavi Hizmetleri	Tedavi edici sağlık hizmetinin erişilebilir ve etkili olarak sunulmasının sağlanması
A5. İhtisaslaşma Alanındaki Çalışmaların Niteliğini ve Niceliğini Artırmak	Araştırma, Geliştirme Ve Yenilik	Araştırma Altyapıları	Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
		Yükseköğretimde Bilimsel Araştırma ve Geliştirme	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Sayıştay tarafından 2025 yılında yapılan denetimde Üniversitemiz Strateji Daire Başkanlığı tarafından birimimizden tablolar istenmiş ve gerekli bilgiler şeffaf şekilde paylaşılmıştır.

3-Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Tablo 34: Stratejik Plan 2025 Yılı Performans Göstergeleri Gerçekleşme Verileri

GİRESUN ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI PERFORMANS GÖSTERGELERİ		
S. N.	Performans Göstergesi	2025 Yılı Gerçekleşme
1	PG1.1.1 PUKO döngüsü kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
2	PG1.1.2 Tamamlanan iç denetim faaliyeti sayısı	
3	PG1.1.3 Üniversitenin kurumsal kimlik oluşturma etkinliklerinin yaygınlaştırılmasına yönelik çalışma sayısı	
4	PG1.2.1 Eğitimcilerin eğitimi programı kapsamında eğitim alan öğretim elemanı sayısı	
5	PG1.2.2 Kurum tarafından verilen hizmet içi eğitimlere katılan personel sayısı	
6	PG1.2.3 Birim yöneticilerinin yöneticilik yetkinliklerinin artırılmasına yönelik eğitime ve bilgilendirme toplantısına katılımcı sayısı	
7	PG1.2.4 Akademik personelin yer aldığı programlarda uyumluluk oranı	
8	PG1.2.5 Üniversitenin Greenmetric Puanı	
9	PG1.3.1 Öz değerlendirmesi yapılan akademik ve idari birim sayısı	1
10	PG1.3.2 Öz değerlendirme raporu hazırlayan bölüm/program sayısı	
11	PG1.3.3 Akran değerlendirilmesi yapılan birim sayısı	
12	PG1.3.4 Akreditasyon belgesi alan bölüm/program sayısı	
13	PG1.3.5 Kalite kültürünü yaygınlaştırma amacıyla düzenlenen faaliyet sayısı	2
14	PG1.4.1 Yurtdışı bağlantılı akademik ve kurumsal iş birliği ve protokol sayısı	
15	PG1.4.2 Uluslararası öğrenci ve araştırmacıların memnuniyet oranı (%)	
16	PG1.4.3 Uluslararası öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%)	
17	PG1.4.4 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve	

	giden toplam öğrenci sayısı	
18	PG1.4.5 Uluslararası değişim programları kapsamında gelen ve giden toplam personel sayısı	
19	PG2.1.1 Disiplinler arası lisansüstü program sayısı	
20	PG2.1.2 Yan dal program sayısı	
21	PG2.1.3 Çift ana dal program sayısı	
22	PG2.1.4 Aktif programlarda açılan seçmeli ders oranı (%)	%25
23	PG2.1.5 Sertifikalı etkinlik sayısı	
24	PG2.2.1 Üniversite birimleri tarafından öğretim elemanlarına yönelik düzenlenen seminer, toplantı, eğitim vb. faaliyet sayısı	2
25	PG2.2.2 Kurumsal düzeyde düzenlenen eğitim programlarından memnuniyet oranı (%)	
26	PG2.2.3 Üniversite öğretim elemanlarına verilen yabancı dil kurs/eğitim sayısı	
27	PG2.3.1 Kariyer Yönlendirme ve Bilgilendirme Uygulama Araştırma Merkezi (KAYBİMER) tarafından gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
28	PG2.3.2 Akademik birimler tarafından öğrencilerin mesleki gelişim ve kariyerlerine yönelik gerçekleştirilen etkinliklerin sayısı	7
29	PG2.3.3 Psikolojik Danışma ve Rehberlik Merkezinin (PDRMER) gerçekleştirdiği faaliyet sayısı	
30	PG2.3.4 Akademik danışmanlık ve oryantasyon kapsamında verilen eğitime katılımcı sayısı	80
31	PG2.4.1 Erişilebilen ders bilgi paketi sayısının programlardaki toplam ders sayısına oranı (%)	
32	PG2.4.2 Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı (%)	24,73
33	PG2.4.3 Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrencilere oranı (%)	
34	PG2.4.4 Programların izlenmesi ve güncellenmesine yönelik faaliyet sayısı	
35	PG2.5.1 Öğrencilerin uzaktan erişim sağlayabileceği ders öğretim materyalleri sayısı	
36	PG2.5.2 Öğrenci başına düşen elektronik kaynak sayısı	
37	PG2.5.3 Öğrenci başına düşen basılı kaynak sayısı (%)	2,94
38	PG2.5.4 Öğrenme kaynaklarından faydalanan öğrenci sayısı	15
39	PG2.5.5 Öğrenme kaynaklarına ilişkin yayın alımı harcamalarının yatırım bütçesine oranı (%)	
40	PG3.1.1 Üniversitenin URAP Türkiye sıralamasındaki yeri	
41	PG3.1.2 Üniversitenin Webometrics sıralamasındaki yeri	
42	PG3.1.3 Ar-Ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
43	PG3.2.1 Uluslararası kurum ve kuruluşlar tarafından	

	desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	
44	PG3.2.2 Ulusal kurum ve kuruluşlar (BAP Dahil) tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısı	
45	PG3.2.3 Ulusal seviyede endüstri ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
46	PG3.2.4 Yurtdışındaki üniversiteler veya kurum ve kuruluşlar ile ortak yürütülen Ar-Ge proje sayısı	
47	PG3.3.1 TEKNOFEST, TÜBİTAK, TÜBA vb. tarafından organize edilen yarışmalara katılan öğrenci sayısı	
48	PG3.3.2 Teknopark veya TTO faaliyetlerine katılan öğrenci sayısı	
49	PG3.3.3 Üniversite adına başvuru patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
50	PG3.3.4 Üniversite adına tescil edilen patent, faydalı model veya tasarım sayısı	
51	PG3.3.5 Teknopark'ta üniversite öğretim elemanlarının/öğrencilerinin kurduğu şirket sayısı	
52	PG3.4.1 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan makale sayısı	
53	PG3.4.2 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerdeki Q1+Q2 yayın sayısı (yıllık)	
54	PG3.4.3 SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli dergilerde yayınlanan uluslararası iş birliği ile yapılmış makale sayısı (yıllık)	
55	PG3.4.4 TR Dizin yayın sayısı	
56	PG3.4.5 Scopus Atıf sayısı	
57	PG3.5.1 Öğretim elemanlarının Ar-Ge ve proje yetkinliğini artırmaya yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
58	PG3.5.2 Ulusal ve uluslararası destekler hakkında bireysel danışmanlık hizmeti verilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
59	PG3.5.3 Proje döngüsü/yazma eğitime katılan öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
60	PG3.5.4 Öğretim elemanları/öğrenciler tarafından gerçekleştirilen proje başvurusu sayısı	
61	PG3.5.5 TÜBİTAK'tan hak kazanılan Bilim İnsanı Destekleme Programları (BİDEB) sayısı	
62	PG4.1.1 Sürekli Eğitim Merkezi (GÜSEM) tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine katılımcı sayısı	
63	PG4.1.2 Öğrencilerin yaptığı sosyal sorumluluk içerikli etkinlik sayısı	
64	PG4.1.3 Ortak kullanımlı Eğitim Araştırma Hastanelerinde acil, ayaktan ve yatarak tedavi gören hasta sayısı	

65	PG4.1.4 Üniversite Ağız ve Diş Sağlığı Uygulama ve Araştırma Merkezi Hastanesi bünyesinde tedavi gören hasta sayısı	
66	PG4.2.1 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısı	
67	PG4.2.2 Ulusal ve uluslararası sportif faaliyetlerde dereceye giren takım/sporcu sayısı	
68	PG4.2.3 Ulusal ve uluslararası kültürel, sanatsal ve diğer sosyal faaliyetlerin sayısı	
69	PG4.2.4 Öğrenci toplulukları tarafından gerçekleştirilen etkinlik sayısı	2
70	PG4.3.1 Bağımlılıkla mücadele kapsamında gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
71	PG4.3.2 Dezavantajlı gruplara yönelik düzenlenen faaliyet sayısı	
72	PG4.3.3 Sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında yapılan faaliyet sayısı	
73	PG4.3.4 Sosyal sorumluluk faaliyetlerine harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı (%)	
74	PG4.3.5 Paydaşlarla ortak yürütülen sosyal sorumluluk projelerinin sayısı	
75	PG4.4.1 Akademik personel memnuniyet oranı	
76	PG4.4.2 İdari personel memnuniyet oranı	
77	PG4.4.3 Öğrenci genel memnuniyet oranı	
78	PG4.4.4 Dış paydaş memnuniyet oranı	
79	PG4.4.5 Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
80	PG5.1.1 İhtisaslaşma alanıyla ilgili TÜBİTAK, BAP ve bulunduğu bölgede faaliyet gösteren kurum ve kuruluşlar ile yürütülen proje sayısı	
81	PG5.1.2 İhtisaslaşma alanında patent/faydalı model başvuru sayısı	
82	PG5.1.3 İhtisaslaşma alanında düzenlenen kurs/seminer/eğitim sayısı	
83	PG5.1.4 İhtisaslaşma alanında SCI, SCI-E/ESCI/SSCI/AHCI Scopus indeksli ve TR Dizin dergilerde yayımlanan yayın sayısı	
84	PG5.1.5 İhtisaslaşma alanında yürütülen lisansüstü tez sayısı	
85	PG5.2.1 İhtisaslaşma alanında TÜBİTAK ve BAP Projesi Sayısı	
86	PG5.2.2 İhtisaslaşma alanında teknoloji kullanımını içeren faaliyet sayısı	
87	PG5.2.3 İhtisaslaşma alanında yurtdışı kaynaklı projelere başvuru sayısı	
88	PG5.2.4 İhtisaslaşma alanında düzenlenen çalıştay/konferans/	

	sempozyum sayısı	
89	PG5.2.5 Fındık hastalık ve zararlılarına yönelik yapılan saha/arazi çalışma sayısı	
90	PG5.3.1 Fındık üretim hattı tesisi kurulum oranı (%)	
91	PG5.3.2 Fındık üretim tesisinde üretilen ürün çeşidi sayısı	
92	PG5.3.3 İhtisaslaşma alanında bulunduğu bölgedeki diğer kamu kurumlarıyla yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
93	PG5.3.4 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki özel sektör ile yürüttüğü ortak çalışma sayısı	
94	PG5.3.5 İhtisaslaşma alanıyla ilgili bulunduğu bölgedeki sivil toplum kuruluşları ile yürüttüğü çalışma sayısı	

4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Üniversitemiz performans bilgi sistemi olarak 2020 yılında tedarik edilen ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın koordinasyonu ile tüm birimlerimizin kullanımına açılan Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) üzerinden elde edilen veriler değerlendirilmektedir. GÜYBİS üzerinde 10 farklı modül bulunmaktadır. Yüksekokulumuza Bütçe Kanunu ile tahsis edilen ödenekler, “program, alt program, faaliyet ,alt faaliyet düzeyinde” dağıtılmıştır. Program amaçları, “Alt Program” düzeyinde belirlenirken, maliyetlereler “Alt Faaliyet” düzeyinde belirlenmiştir. Bu bağlamda; verilerin doğru ve güvenilir kaynaklardan elde edilmesi için, faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri ve performans göstergelerinin izlenmesinden sorumlu birimler “Performans Programı” aracılığı ile belirlenmiş ve ilan edilmiştir. İzleme sürecinde ihtiyaç duyulan veriler, performans göstergelerinin izlenmesinden sorumlu birimlerden, 2020 yılında tedarik edilen ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımızın koordinasyonu ile tüm birimlerimizin kullanımına açılan Yönetim Bilgi Sistemi (GÜYBİS) üzerinden toplanmakta ve değerlendirilmektedir

Yüksekokulumuzda Performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler Bölüm ve Programlardan gelen yıl içinde dosyalanan bilgiler, ilgili birim raporları ve yıl içinde toplanan bilgilerin derlenmesi ile yapılmaktadır. Öğrenci sayıları, muhasebe bilgileri ve personel bilgileri gibi istatistiki veriler, birimimiz öğrenci işleri, personel birimi, tahakkuk birimi gibi idari birimlerinden alınan veriler ile oluşturulmuştur. Performans verilerin toplandığı, işlendiği ve değerlendirildiği ayrı bir bilgi sistemimiz bulunmamaktadır.

Yüksekokulumuz Yönetimi öğrenci, akademik ve idari personellerin beklentilerinin belirlenmesi çalışmalarını öncelikle tamamlamak ve gelişimini bu bulguları değerlendirerek saptamak anlayışı içerisinde. Öğrencilerimizin yetişmesinde özellikle mesleki ve temel dersler daha ayrıntılı verilmek sureti ile daha duyarlı davranılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

Eynesil Kamil Nalbant MYO tecrübeli ve donanımlı akademik ve idari personelin olması, bir avantaj olarak değerlendirilmektedir. Akademik personel içerisinde doktorasını bitiren bu yıl 5 öğretim elemanı doktor öğretim üyesi kadrosuna atanmıştır. Yıl sonunda doktorasını tamamlamış 3 öğretim elemanı daha bulunmaktadır. Doktorasını tamamlamış öğretim elemanı sayısında artış olmuştur.

Programlara ait dersliklerde projeksiyon sistemleri, kablolu/kablosuz ve ücretsiz internet bağlantı sistemleri mevcuttur. Okul bünyesinde 1 adet bilgisayar laboratuvarı, Dijital uygulamalara yönelik eğitimler bu laboratuvarlarda verilmektedir. 100 kişi kapasiteli konferans salonu ile 1 adet okuma/çalışma salonuna sahip olup, söz konusu ortamlar ile bilimsel, sosyal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Yerleşke içerisinde 1 adet güvenlik birimi vardır. Sürekli yapılan kontroller ile öğrencilerin güvenliği temin edilmektedir.

- Akademik kadronun genç, dinamik, üretken ve istekli olması
- Yerleşkenin, şehrin merkezinde ve kolay erişilebilir noktada yer alması.

- Hizmetlerin büyük oranda internet üzerinden yürütülmesi.
- Öğrencilerin akademisyenlerle rahat görüşebilme imkânına sahip olması.
- Modern bir öğrenci yurduna sahip olunması (Kız)
- Eğitim ve öğretim programları açmaya olan duyarlılık ve değişime olan yatkınlık.
- Bölümlerimizde uyumlu bir çalışma ortamının bulunması.

B- ZAYIFLIKLAR

- Üniversite kampüsüne uzaklık nedeniyle sosyal faaliyetlere öğrencilerin katılamaması.
- Yabancı öğrenci sayısının ve Erasmus hareketliliğinin olmaması.
- Yüksekokul çalışanları ve öğrencilerinde kalite kültürünün tam anlamıyla benimsenmemiş olması
- Meslek Yüksekokulu olunması sebebiyle lisans ve lisansüstü eğitim verilmemesi
- Mezunlar ile iletişimin istenilen düzeyde olmaması.
- Fiziksel alan yetersizliği
- Sosyal Sorumluluk projelerinin yetersizliği,
- İlçede öğrenciye yönelik sosyal faaliyetlerin ve ortamların yetersiz olması, Ulaşım olanaklarının kısıtlı olması.

C- DEĞERLENDİRME

Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği „nin 7. Maddesi gereğince bu raporu hazırlamak için aynı Yönetmeliğin 8. Maddesinde sayılan yetki, görev ve sorumlulukları çerçevesinde Birimimiz İç Değerlendirme Raporunu hazırlama çalışmalarını tamamlamıştır.

Üniversitemizin kurumsal alt yapısı ve hedefleri ile örtüşen değerlerimiz; Akademik ve bilimsel özgürlük, şeffaflık ve hesap verilebilirlik çerçevesinde oluşturulmuştur.

Meslek Yüksekokulumuz, güçlü yönleri sayesinde akademik alanda sürdürülebilir bir başarıyı

hedeflemektedir. Ancak zayıf yönlerin, bu başarıyı uzun vadede tehdit edebileceği düşünülmektedir

Güçlü Yönlerin Daha Etkin Kullanılması: Dış paydaşlarla iş birliğinin artırılması, sektörel uyumlu bölümlerin sayısının artırılması gibi adımlar, kurumsal gelişimi destekleyecektir.

Zayıf Yönlerin İyileştirilmesi: Barınma, sosyal imkanlar ve ulaşım gibi konularda iyileştirmeler yapılması, öğrencilerin yaşam kalitesini artıracak ve kurumun tercih edilebilirliğini güçlendirecektir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Meslek olarak seçtikleri bir dalda eğitim görerek, gelişmiş toplumlar seviyesinde yer almamızı sağlayacak olan Meslek Yüksek Okullarının eğitim sistemimizdeki önemi büyüktür. Ülkemizde yükseköğrenim gören öğrencilerin yaklaşık dörtte biri meslek yüksekokullarında okumaktadır. Artan işsizlik nedeni ile ara eleman olarak istihdam edilmeyi bekleyen mezunlar, fakülte mezunlarının ara eleman olarak istihdama razı olmaları nedeni ile büyük sıkıntı yaşamaktadırlar. Dikey geçiş kontenjanlarının düşük tutulması nedeni ile de başarılı öğrencilerin çok azı fakültelelere devam edebilme şansı yakalayabilmektedir. Çalışma yaşamında işverenlerin tercih edeceği ve eksikliğini duyduğu alanlarda programlar açılarak, okulların etkinliğinin artırılması yararlı olacaktır.

Yüksekokulumuzun güçlü yönlerini daha etkin bir şekilde kullanabilmek ve zayıf yönlerin olumsuz etkilerini azaltmak için çeşitli önlemler alınması gerekmektedir. Öncelikle, öğrencilerin barınma sorunlarını çözmek adına KYK yurtlarının artırılması veya alternatif yurt projelerinin desteklenmesi önemlidir. Bu doğrultuda, yerel yönetimlerle ve özel sektörle iş birliği yapılabilir. Öğrencilerin sosyal ve kültürel ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla, yerel yönetimler ve sivil toplum kuruluşlarıyla ortak etkinlikler düzenlenerek sosyal ortamların geliştirilmesi sağlanabilir. Yüksekokulumuzun sektörle olan güçlü bağlarını korumak ve geliştirmek adına, mevcut bölümlerde uygulamalı eğitime daha fazla ağırlık verilmesi önerilmektedir. Sektör temsilcileri ile düzenli toplantılar ve çalıştaylar yapılarak müfredatın güncel ihtiyaçlara göre revize edilmesi sağlanabilir. Ayrıca, dış paydaşlarla ortak projeler geliştirerek öğrencilerin mesleki deneyimlerini artırmaları teşvik edilmelidir. Tüm bu tedbirler, hem öğrencilerin eğitim kalitesini artıracak hem de Meslek Yüksekokulumuzun tercih edilebilirliğini ve kurumsal itibarını güçlendirecektir.

EKLER

Ek:1

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI [1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenen amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır. [2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. [3]
(Giresun - 10/01/2026)

Dr.Öğr.Üyesi Engin KABAN
Müdür